

C.I.T.L. CONSORZIO IDRICO DI TERRA DI LAVORO

= C A S E R T A =

ORIGINALE

Deliberazione N. 9

Data 02 Aprile 2020

OGGETTO: Delega al Presidente per porre in essere specifici atti ordinatori e, comunque, tutto quanto necessario, conformemente al dettato normativo, legislativo e statutario vigente in materia, nella sfera delle risorse umane, dando per rato e valido il Suo operato.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di aprile alle ore 12,00 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione costituito come segue:

1	DI BIASIO PASQUALE	PRESIDENTE	Presente
2	PALMIERI CARMINE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CRISPINO PIETRO	COMPONENTE	Presente
4	FERRARA VITALIANO	COMPONENTE	Presente
5	IOVINELLA DOMENICO	COMPONENTE	Presente

Funge da Segretario il Direttore Generale, Maurizio Desiderio;

Il Presidente, constatato il numero legale dei Componenti il C.D.A, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi alla trattazione dell'argomento in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'implementazione della nuova organizzazione attuata mediante la Disposizione Organizzativa n. 01/2019, fra l'altro, favorendo la sinergia fra i presidi, oltre ad avere riflessi positivi anche sotto il profilo del clima aziendale, ha permesso di ottimizzare il presidio dei processi mediante il migliore impiego delle limitate risorse umane disponibili;
- tuttavia, il progressivo ricorso all'istituto del pensionamento anticipato da parte di un significativo numero di risorse sta comportando difficoltà nel garantire il presidio di processi strategici per l'operatività dell'Ente;
- per far fronte a tali difficoltà operative è necessario prevedere un ricambio generazionale dal quale, oltre a consentire il regolare presidio delle attività di istituto, ci si attendono positivi riflessi economici sia in termini di minor costo delle nuove risorse rispetto a quelle in uscita per pensionamento che di aumento della produttività in ragione dell'abbassamento dell'età media del personale;
- a tal fine è stato condotto, anche sulla base delle indicazioni raccolte dal management del CITL, la mappatura puntuale del fabbisogno di risorse umane per la copertura di attività strategiche, coerente con l'attuale assetto organizzativo ed estensione del presidio territoriale di seguito rappresentata:

Struttura Risk & Compliance:

- un 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie economiche, finanziarie e giuridico-amministrative per ricoprire il ruolo di responsabile della Struttura Risk & Compliance, a superamento dell'attuale incarico a tempo determinato.

Struttura QASE:

- un 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie tecnico/scientifiche con esperienza nei sistemi di certificazione integrata per garantire un percorso di supporto all'ottenimento e successivamente al mantenimento delle certificazioni ISO di Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia.

Controllo di Gestione:

- un 6° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello in materie tecnico/scientifiche con esperienza di program manager per monitorare l'avanzamento delle attività delle strutture e funzioni al fine di evidenziare tempestivamente gli scostamenti ed individuare le conseguenti azioni di contingency.

Patrimonio Legale e Societario

- un 6° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie economiche, finanziarie e giuridico-amministrative per la gestione del patrimonio;
- un 6° livello assistente di direzione in possesso di diploma di scuola secondaria con esperienza nel ruolo.

Regulatory

- un 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie tecnico/scientifiche, economiche, finanziarie e giuridico-amministrative esperto sulle discipline regolatorie per supportare il responsabile f.f. nel presidio degli adempimenti.

Risorse Umane

- un 4° livello in possesso di diploma di scuola secondaria a supporto delle attività amministrative di presidio delle risorse umane.

Affari Generali

- un dirigente in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie economiche, finanziarie e giuridico-amministrative e dottore commercialista per il ruolo di CFO, a superamento dell'attuale incarico a tempo determinato;
- un 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie economiche, finanziarie e giuridico-amministrative per attività di amministrazione finanziaria;
- un 6° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo economico, finanziario e giuridico-amministrativo per attività di amministrazione finanziaria;
- un 6° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo tecnico/scientifico, economico, finanziario e giuridico/amministrativo per attività di customer care in relazione all'incremento delle attività di gestione utenza in esito alle attività repressive sulla morosità e prelievi abusivi;
- un 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello in materie tecnico/scientifiche, economiche, finanziarie e giuridico-amministrative per attività di procurement per gestire tutte le procedure di approvvigionamento per lavori forniture e servizi.

Gestione Operativa

- due 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie tecnico/scientifiche con profilo di project manager per incrementare significativamente il piano degli investimenti in coerenza con le dinamiche della nuova modulazione tariffaria;
- due 7° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo tecnico/scientifico per il coordinamento tecnico a supporto del responsabile della Funzione su presidio di Depurazione e Reti/Impianti;
- un 6° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo tecnico/scientifico per coadiuvare il presidio zonale;
- un 6° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo chimico/biologo per il presidio della qualità delle acque.

PROPONE

Di conferire delega al Presidente per porre in essere specifici atti ordinatori e, comunque, tutto quanto necessario, conformemente al dettato normativo, legislativo e statutario vigente in materia, nella sfera delle risorse umane, dando per rato e valido il Suo operato.

IL CDA

Vista la proposta del Direttore Generale e condividendone impostazioni e contenuti
Visti i pareri
Unanime

DELIBERA

Di conferire delega al Presidente per porre in essere specifici atti ordinatori e, comunque, tutto quanto necessario, conformemente al dettato normativo, legislativo e statutario vigente in materia, nella sfera delle risorse umane, dando per rato e valido il Suo operato.
La presente delibera viene resa immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

FUNZIONE AFFARI GENERALI

IL DIRIGENTE

In relazione al dispositivo ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n°267/20000

APPONE

Il visto di regolarità contabile ed

ATTESA

La copertura finanziaria della spesa. *MEL CAPITOLO DI BILANCIO 2020*

Cap.: *40* Competenza Residui

Impegno n. _____ del _____ EURO € _____

Determina/Delibera : *9* _____

Somma Previsionale	EURO €
Somma già Impegnate	EURO €
Somma disponibile	EURO €

Lì, *31-03-2020*

Il Responsabile Funzione Affari Generali
(Dott. Giancarlo GIUDICIANNI)



Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO



IL PRESIDENTE
Pasquale DI BIASIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è pubblicata nell'Albo del Consorzio per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, c.1, D.Lgs 267/2000 nonché nella sezione trasparenza.

Addì **02 APR 2020**



IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge è divenuta esecutiva.

Li **02 APR 2020**



IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO