



C.I.T.L. CONSORZIO IDRICO DI TERRA DI LAVORO
= C A S E R T A =

ORIGINALE

Deliberazione N. 24

Data 19 Novembre 2021

OGGETTO: Delega al Presidente per porre in essere specifici atti ordinatori e, comunque, tutto quanto necessario, conformemente al dettato normativo, legislativo e statutario vigente in materia, nella sfera delle risorse umane, dando per rato e valido il Suo operato.

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di novembre alle ore 11,30 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione costituito come segue:

1	DI BIASIO PASQUALE	PRESIDENTE	Presente
2	PALMIERI CARMINE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CRISPINO PIETRO	COMPONENTE	Presente
4	FERRARA VITALIANO	COMPONENTE	Assente
5	IOVINELLA DOMENICO	COMPONENTE	Presente

Funge da Segretario il Direttore Generale, Maurizio Desiderio;

Il Presidente, constatato il numero legale dei Componenti il C.D.A, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi alla trattazione dell'argomento in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'implementazione della nuova organizzazione attuata dapprima mediante la Disposizione Organizzativa n. 01/2019 e successivamente mediante la Disposizione Organizzativa n. 01/2021, fra l'altro, favorendo la sinergia fra i presidi, oltre ad avere riflessi positivi anche sotto il profilo del clima aziendale, ha permesso di ottimizzare il presidio dei processi mediante il migliore impiego delle limitate risorse umane disponibili;
- la progressiva riduzione della forza lavoro, anche in virtù del ricorso all'istituto del pensionamento anticipato da parte di un significativo numero di risorse sta aggravando le difficoltà nel garantire il presidio di processi strategici per l'operatività dell'Ente;
- per far fronte a tali difficoltà operative è necessario prevedere un ricambio generazionale dal quale, oltre a consentire il regolare presidio delle attività di istituto, ci si attendono positivi riflessi economici sia in termini di minor costo delle nuove risorse rispetto a quelle in uscita per pensionamento che di aumento della produttività in ragione dell'abbassamento dell'età media del personale;
- a tal fine è stato condotto, anche sulla base delle indicazioni raccolte dal management del CITL, l'aggiornamento della mappatura puntuale del fabbisogno di risorse umane per la copertura di attività strategiche, coerente con l'attuale assetto organizzativo ed estensione del presidio territoriale di seguito rappresentata:

Struttura Risk & Compliance:

- un 6° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello in materie giuridiche per ricoprire il ruolo di responsabile della Struttura Risk & Compliance, a superamento dell'attuale incarico ad interim.

Struttura QASE:

- un 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello in materie giuridiche o tecnico/scientifiche, con esperienza nei sistemi di certificazione integrata, per ricoprire il ruolo di responsabile della Struttura QASE a superamento dell'attuale incarico ad interim, in modo da poter garantire un percorso di supporto all'ottenimento e successivamente al mantenimento delle certificazioni ISO di Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia;

Controllo di Gestione:

- un 6° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello o diplomato in materie tecnico/scientifiche con esperienza di program manager per monitorare l'avanzamento delle attività delle strutture e funzioni al fine di evidenziare tempestivamente gli scostamenti ed individuare le conseguenti azioni di contingency, a supporto del responsabile ad interim.

Patrimonio

- un 6° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello o diplomato in materie giuridiche o tecnico/scientifiche per ricoprire il ruolo di responsabile della Struttura Patrimonio a superamento dell'attuale incarico ad interim;
- un 4° livello in possesso di diploma di scuola secondaria per supportare il responsabile della Struttura Patrimonio;
- un 5° livello assistente di direzione in possesso di diploma di scuola secondaria con esperienza nel ruolo.

Legale e Societario

- due 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie giuridiche ed abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con esperienza professionale nel patrocinio di vertenze giuridiche ed in materia di societario.

Regulatory

- un 5° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello in materie tecnico/scientifiche, economiche, finanziarie o giuridico-amministrative esperto sulle discipline regolatorie per supportare il responsabile f.f. nel presidio degli adempimenti.

Risorse Umane

- un 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie giuridiche per ricoprire il ruolo di responsabile della Struttura Risorse Umane, a superamento dell'attuale incarico ad interim.

- un 5° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello o diplomato in materie giuridiche, economiche, finanziarie o giuridico-amministrative per supportare il responsabile della Struttura Risorse Umane
- un 4° livello in possesso di diploma di scuola secondaria a supporto delle attività amministrative di presidio delle risorse umane.

Affari Generali

- un 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie economiche, finanziarie e giuridico-amministrative per attività di amministrazione finanziaria;
- un 5° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo economico, finanziario e giuridico-amministrativo per attività di amministrazione finanziaria;
- due 5° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo tecnico/scientifico, economico, finanziario e giuridico/amministrativo per attività di customer care in relazione all'incremento delle attività di gestione utenza in esito alle attività repressive sulla morosità e prelievi abusivi;
- due 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica o di primo livello in materie tecnico/scientifiche, economiche, finanziarie e giuridico-amministrative per attività di procurement per gestire tutte le procedure di approvvigionamento per lavori forniture e servizi.

Gestione Operativa

- due 7° livello in possesso di diploma di laurea magistrale o specialistica in materie tecnico/scientifiche con profilo di project manager per incrementare significativamente il piano degli investimenti in coerenza con le dinamiche della nuova modulazione tariffaria;
- due 6° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo tecnico/scientifico per il coordinamento tecnico a supporto del responsabile della Funzione su presidio di Depurazione e Reti/Impianti;
- tre 5° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo tecnico/scientifico per coadiuvare il presidio zonale;
- due 4° livello in possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo tecnico/scientifico per coadiuvare il presidio zonale;
- un 6° livello in possesso di diploma di scuola superiore d'indirizzo tecnico/scientifico, con esperienza in materia ambientale per il presidio della qualità delle acque.

PROPONE

Di conferire delega al Presidente per porre in essere specifici atti ordinatori e, comunque, tutto quanto necessario, conformemente al dettato normativo, legislativo e statutario vigente in materia, nella sfera delle risorse umane, dando per rato e valido il Suo operato.

IL CDA

Vista la proposta del Direttore Generale e condividendone impostazioni e contenuti
Visti i pareri
Unanime

DELIBERA

Di conferire delega al Presidente per porre in essere specifici atti ordinatori e, comunque, tutto quanto necessario, conformemente al dettato normativo, legislativo e statutario vigente in materia, nella sfera delle risorse umane, dando per rato e valido il Suo operato.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Attestazione ai sensi art. 151, c.4, D.Lgs. 267/00

Cap. | | Competenza | | Residui

Impegno n. del EURO

Somma Residua	Euro
Somme già impegnate	Euro
Somma disponibile	Euro

Il Responsabile Funzione Affari
(Dott. Giancarlo Giudicianni)

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO



IL PRESIDENTE
Pasquale DI BIASIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è pubblicata nell'Albo del Consorzio per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, c.1, D.Lgs 267/2000 nonché nella sezione trasparenza.

Addì **26 NOV 2021**
.....



IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge è divenuta esecutiva.

Li **26 NOV 2021**
.....



IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO