



**C.I.T.L. CONSORZIO IDRICO DI TERRA DI LAVORO**  
**= C A S E R T A =**

**ORIGINALE**

**Deliberazione N. 18**

**Data 10 Agosto 2021**

---

**OGGETTO:** Attribuzione di responsabilità e poteri

---

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di agosto alle ore 11,30 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione costituito come segue:

1	DI BIASIO PASQUALE	PRESIDENTE	Presente
2	PALMIERI CARMINE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CRISPINO PIETRO	COMPONENTE	Presente(*)
4	FERRARA VITALIANO	COMPONENTE	Presente
5	IOVINELLA DOMENICO	COMPONENTE	Presente(*)

Funge da Segretario il Direttore Generale, Maurizio Desiderio;

Il Presidente, constatato il numero legale dei Componenti il C.D.A, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi alla trattazione dell'argomento in oggetto.

(\*) In modalità "da remoto"

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso che:

- con deliberazione n. 02 del 07/05/2021 sono state approvate dall'Assemblea dei Soci modifiche allo Statuto Consortile;
- conseguentemente, per garantire il presidio dei processi gestiti dal Consorzio, mediante strutture e funzioni snelle, efficaci ed efficienti, è stata ridefinita la macro struttura e, conseguentemente, l'attribuzione delle relative responsabilità;
- tale riorganizzazione è stata attuata mediante la Disposizione Organizzativa n. 01/2021 formulata dal Direttore Generale, funzionale al raggiungimento degli obiettivi statutari ed in linea con i suddetti indirizzi;

### VISTO

- che per poter porre in essere tutti gli atti di ordinaria gestione afferenti alla funzione di competenza, in conformità a quanto stabilito nella Disposizione Organizzativa N. 01/2021, nonché tutti gli adempimenti necessari per l'osservanza della normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di quella in materia ambientale, si rende necessario delegare ai responsabili delle funzioni "Affari Generali" e "Gestione Operativa" le facoltà necessarie ed i poteri di gestione per il compimento degli atti dovuti;

### PROPONE

Di conferire, ai responsabili delle funzioni "Affari Generali" e "Gestione Operativa", la delega a compiere i seguenti atti a firma singola:

- 1) svolgere le funzioni di competenza provvedendo a coordinare e controllare le attività della funzione cui è preposto, con il potere di impegnare la relativa spesa occorrente, per il compimento degli atti di gestione;
- 2) rappresentare il Consorzio nei confronti di Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati;
- 3) sottoscrivere atti, documenti e corrispondenza di interesse del Consorzio;
- 4) stipulare contratti per l'acquisto di materiali ed in materia di servizi, e in materia di appalto lavori nel rispetto della normativa vigente;
- 5) il potere di spesa di cui al punto n. 4) può essere esercitato anche per la gestione delle attività relative alla sicurezza, come delegate dal datore di lavoro ed anche in tema di materia ambientale;
- 6) emettere verbali di consegna a fronte di contratti di appalto;
- 7) svincolare, ritirare e spedire presso uffici pubblici e privati pacchi, plichi, lettere, raccomandate, assicurate, mandati, merci, titoli e valori;
- 8) provvedere alla gestione operativa del personale alle proprie dipendenze;
- 9) assumere la qualità di Committente ai sensi del D.Lgs 50/2016 e relativo decreto di attuazione per i contratti di appalto relativi a lavori di competenza della propria funzione e gestiti dalla medesima, che prevedano, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la costituzione di cantieri temporanei o mobili e seguirne l'esecuzione, provvedendo alla nomina del Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori, del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove occorrenti e quant'altro necessario;
- 10) compiere qualunque altro atto attinente, strumentale, complementare, accessorio a quelli sopra indicati.

nonché attribuita, nell'ambito e per l'espletamento dei suddetti poteri conferiti, la rappresentanza del Consorzio, nei limiti delle competenze e delle attività caratteristiche della funzione cui è preposto.

Il presente mandato ha validità sino a revoca, e comunque sino alla cessazione dell'incarico.

### IL CDA

Vista la proposta del Direttore Generale e condividendone impostazioni e contenuti.

Unanime

### DELIBERA

Di approvare il conferimento, ai responsabili delle funzioni "Affari Generali" e "Gestione Operativa", della delega a compiere i seguenti atti a firma singola:

- 1) svolgere le funzioni di competenza provvedendo a coordinare e controllare le attività della funzione cui è preposto, con il potere di impegnare la relativa spesa occorrente, per il compimento degli atti di gestione;
- 2) rappresentare il Consorzio nei confronti di Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati;
- 3) sottoscrivere atti, documenti e corrispondenza di interesse del Consorzio;

- 4) stipulare contratti per l'acquisto di materiali ed in materia di servizi, e in materia di appalto lavori nel rispetto della normativa vigente;
- 5) il potere di spesa di cui al punto n. 4) può essere esercitato anche per la gestione delle attività relative alla sicurezza, come delegate dal datore di lavoro ed anche in tema di materia ambientale;
- 6) emettere verbali di consegna a fronte di contratti di appalto;
- 7) svincolare, ritirare e spedire presso uffici pubblici e privati pacchi, plichi, lettere, raccomandate, assicurate, mandati, merci, titoli e valori;
- 8) provvedere alla gestione operativa del personale alle proprie dipendenze;
- 9) assumere la qualità di Committente ai sensi del D.Lgs 50/2016 e relativo decreto di attuazione per i contratti di appalto relativi a lavori di competenza della propria funzione e gestiti dalla medesima, che prevedano, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la costituzione di cantieri temporanei o mobili e seguirne l'esecuzione, provvedendo alla nomina del Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori, del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove occorrenti e quant'altro necessario;
- 10) compiere qualunque altro atto attinente, strumentale, complementare, accessorio a quelli sopra indicati.

nonché attribuita, nell'ambito e per l'espletamento dei suddetti poteri conferiti, la rappresentanza del Consorzio, nei limiti delle competenze e delle attività caratteristiche della funzione cui è preposto.

Il presente mandato ha validità sino a revoca, e comunque sino alla cessazione dell'incarico.

Si dà mandato al Direttore Generale di formalizzare, ai rispettivi responsabili incaricati, il conferimento della presente delega.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



1505 08A 1 1

Attestazione ai sensi art. 151, c.4, D.Lgs. 267/00

Cap.	Competenza	Residui
Impegno n. del	EURO	

1505 08A 1 1

Somma Residua	Euro
Somme già impegnate	Euro
Somma disponibile	Euro

Li

Il Responsabile Funzione Affari Generali  
(Dott. Giancarlo Giudicianni)

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
Maurizio DESIDERIO



IL PRESIDENTE  
Pasquale DI BIASIO

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è pubblicata nell'Albo del Consorzio per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, c.1, D.Lgs 267/2000 nonché nella sezione trasparenza.

Addì **11 AGO 2021**  
.....



IL SEGRETARIO  
Maurizio DESIDERIO

.....

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge è divenuta esecutiva.

Lì **11 AGO 2021**  
.....



IL SEGRETARIO  
Maurizio DESIDERIO

.....