

C.I.T.L. CONSORZIO IDRICO DI TERRA DI LAVORO = C A S E R T A =

ORIGINALE

Deliberazione N. 17

Data 14 Giugno 2019

OGGETTO: Attribuzione di responsabilità e poteri.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 12,00 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione costituito come segue:

1	DI BIASIO PASQUALE	PRESIDENTE	Presente
2	PALMIERI CARMINE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CRISPINO PIETRO	COMPONENTE	Presente
4	FERRARA VITALIANO	COMPONENTE	Presente
5	IOVINELLA DOMENICO	COMPONENTE	Presente

Funge da Segretario il Direttore Generale, Maurizio Desiderio;

Il Presidente, constatato il numero legale dei Componenti il C.D.A, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi alla trattazione dell'argomento in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- per garantire il presidio dei processi gestiti dal Consorzio, mediante strutture e funzioni snelle, efficaci ed efficienti, è stata ridefinita la macro struttura e, conseguentemente, l'attribuzione delle relative responsabilità;
- tale riorganizzazione è stata attuata mediante la Disposizione Organizzativa n. 01/2019 formulata dal Direttore Generale, funzionale al raggiungimento degli obiettivi statutari ed in linea con i suddetti indirizzi;

VISTO

- che per poter porre in essere tutti gli atti di ordinaria gestione afferenti alla funzione di competenza, in conformità a quanto stabilito nella Disposizione Organizzativa N. 01/2019, nonché tutti gli adempimenti necessari per l'osservanza della normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di quella in materia ambientale, si rende necessario delegare ai responsabili delle funzioni "Affari Generali" e "Gestione Operativa" le facoltà necessarie ed i poteri di gestione per il compimento degli atti dovuti;

PROPONE

Di conferire, ai responsabili delle funzioni "Affari Generali" e "Gestione Operativa", la delega a compiere i seguenti atti a firma singola:

- 1) svolgere le funzioni di competenza provvedendo a coordinare e controllare le attività della funzione cui è preposto, con un potere di spesa per gli atti di gestione ordinaria non superiore a euro 15.000 (quindicimila);
- 2) rappresentare il Consorzio nei confronti di Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati;
- 3) sottoscrivere atti, documenti e corrispondenza di interesse del Consorzio;
- 4) stipulare contratti per l'acquisto di materiali ed in materia di servizi per un importo unitario non superiore a euro 25.000 (venticinquemila);
- 5) stipulare contratti in materia di appalto lavori per un importo unitario non superiore a euro 150.000 (centocinquanta mila);
- 6) i poteri di spesa di cui ai punti n. 4) e 5) possono essere esercitati anche per la gestione delle attività relative alla sicurezza, come delegate dal datore di lavoro ed anche in tema di materia ambientale;
- 7) emettere verbali di consegna a fronte di contratti di appalto;
- 8) svincolare, ritirare e spedire presso uffici pubblici e privati pacchi, plichi, lettere, raccomandate, assicurate, mandati, merci, titoli e valori;
- 9) provvedere alla gestione operativa del personale alle proprie dipendenze;
- 10) rappresentare il Consorzio nei rapporti con le organizzazioni sindacali locali;
- 11) assumere la qualità di Committente ai sensi del D.Lgs 50/2016 e relativo decreto di attuazione per i contratti di appalto relativi a lavori di competenza della propria funzione e gestiti dalla medesima, che prevedano, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la costituzione di cantieri temporanei o mobili e seguirne l'esecuzione, provvedendo alla nomina del Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori, del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove occorrenti e quant'altro necessario;
- 12) compiere qualunque altro atto attinente, strumentale, complementare, accessorio a quelli sopra indicati.

nonché attribuita, nell'ambito e per l'espletamento dei suddetti poteri conferiti, la rappresentanza del Consorzio, nei limiti delle competenze e delle attività caratteristiche della funzione cui è preposto.

Il presente mandato ha validità sino a revoca, e comunque sino alla cessazione dell'incarico.

IL CDA

Vista la proposta del Direttore Generale e condividendone impostazioni e contenuti.

Unanime

DELIBERA

Di approvare il conferimento, ai responsabili delle funzioni "Affari Generali" e "Gestione Operativa", della delega a compiere i seguenti atti a firma singola:

- 1) svolgere le funzioni di competenza provvedendo a coordinare e controllare le attività della funzione cui è preposto, con un potere di spesa per gli atti di gestione ordinaria non superiore a euro 15.000 (quindicimila);
- 2) rappresentare il Consorzio nei confronti di Pubbliche Amministrazioni, Enti e privati;
- 3) sottoscrivere atti, documenti e corrispondenza di interesse del Consorzio;
- 4) stipulare contratti per l'acquisto di materiali ed in materia di servizi per un importo unitario non superiore a euro 25.000 (venticinquemila);
- 5) stipulare contratti in materia di appalto lavori per un importo unitario non superiore a euro 150.000 (centocinquantamila);
- 6) i poteri di spesa di cui ai punti n. 4) e 5) possono essere esercitati anche per la gestione delle attività relative alla sicurezza, come delegate dal datore di lavoro ed anche in tema di materia ambientale;
- 7) emettere verbali di consegna a fronte di contratti di appalto;
- 8) svincolare, ritirare e spedire presso uffici pubblici e privati pacchi, plichi, lettere, raccomandate, assicurate, mandati, merci, titoli e valori;
- 9) provvedere alla gestione operativa del personale alle proprie dipendenze;
- 10) rappresentare il Consorzio nei rapporti con le organizzazioni sindacali locali;
- 11) assumere la qualità di Committente ai sensi del D.Lgs 50/2016 e relativo decreto di attuazione per i contratti di appalto relativi a lavori di competenza della propria funzione e gestiti dalla medesima, che prevedano, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la costituzione di cantieri temporanei o mobili e seguirne l'esecuzione, provvedendo alla nomina del Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori, del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove occorrenti e quant'altro necessario;
- 12) compiere qualunque altro atto attinente, strumentale, complementare, accessorio a quelli sopra indicati.

nonché attribuita, nell'ambito e per l'espletamento dei suddetti poteri conferiti, la rappresentanza del Consorzio, nei limiti delle competenze e delle attività caratteristiche della funzione cui è preposto.

Il presente mandato ha validità sino a revoca, e comunque sino alla cessazione dell'incarico.

Si dà mandato al Direttore Generale di formalizzare, ai rispettivi responsabili incaricati, il conferimento della presente delega.

La presente delibera con successiva votazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.

Attestazione ai sensi art. 151, c.4, D.Lgs.267/00

Cap. | | Competenza | | Residui

Impegno n. del EURO

Somma Residua	Euro
Somme già impegnate	Euro
Somma disponibile	Euro

Li

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe FARBO)

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO



IL PRESIDENTE
Pasquale DI BIASIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è affissa all'Albo del Consorzio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi , come prescritto dall'art.124, c.1, D.Lgs 267/2000.

Addì 17 GIU. 2019.....



IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge è divenuta esecutiva.

Lì 17 GIU. 2019
.....



IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO