



C.I.T.L. CONSORZIO IDRICO DI TERRA DI LAVORO
= C A S E R T A =

ORIGINALE

Deliberazione N. 14

Data 29 Luglio 2021

OGGETTO: Approvazione del nuovo Regolamento istitutivo degli uffici di staff

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 12,00 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione costituito come segue:

1	DI BIASIO PASQUALE	PRESIDENTE	Presente
2	PALMIERI CARMINE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CRISPINO PIETRO	COMPONENTE	Presente
4	FERRARA VITALIANO	COMPONENTE	Presente
5	IOVINELLA DOMENICO	COMPONENTE	Presente

Funge da Segretario il Direttore Generale, Maurizio Desiderio;

Il Presidente, constatato il numero legale dei Componenti il C.D.A., dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi alla trattazione dell'argomento in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 4 del 21/06/2018 è stato approvato il Regolamento istitutivo degli uffici di staff;
- l'evoluzione della normativa giuslavoristica richiede un aggiornamento del suddetto documento;
- ha, pertanto, predisposto e depositato il nuovo "Regolamento istitutivo degli uffici di staff" compliance con la struttura normativa di settore in vigore;
- si rende necessario procedere all'approvazione del predetto "Regolamento istitutivo degli uffici di staff" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Di approvare il "Regolamento istitutivo degli uffici di staff", così come predisposto dal Direttore Generale, ritenendo superato quello approvato con deliberazione n. 4 del 21/06/2018.

II CDA

Vista la proposta del Direttore Generale condividendone i contenuti e le impostazioni e le finalità

Unanime

DELIBERA

- Di approvare il "Regolamento istitutivo degli uffici di staff", così come predisposto dal Direttore Generale, che sostituisce quello approvata con deliberazione n. 4 del 21/06/2018.
- Di dare mandato al Direttore Generale per l'adempimento di tutti gli atti connessi e consequenziali.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva



1305 09A 2

Attestazione ai sensi art. 151, c.4, D.Lgs. 267/00

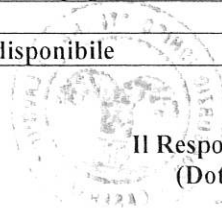
Cap. | | Competenza | Residui

Impegno n. del EURO

1305 09A 2

Somma Residua	Euro
Somme già impegnate	Euro
Somma disponibile	Euro

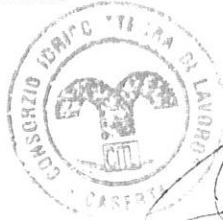
Li



Il Responsabile Funzione Affari Generali
(Dott. Giancarlo Giudicianni)

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO



IL PRESIDENTE
Pasquale DI BIASIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è pubblicata nell'Albo del Consorzio per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, c.1, D.Lgs 267/2000 nonché nella sezione trasparenza.

Addì **9 AGO 2021**
.....



IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO

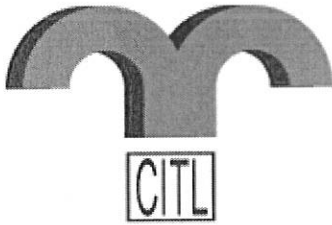
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge è divenuta esecutiva.

Lì **9 AGO 2021**
.....



IL SEGRETARIO
Maurizio DESIDERIO



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEGLI UFFICI DI STAFF

ART. 1— REGOLAMENTO ATTUATIVO

Il presente Regolamento ha natura sostitutiva di quello approvato con deliberazione del C.d.A. n. 4 del 21/06/2018.

ART. 2- DEFINIZIONE DI UFFICI DI STAFF

Ai fini del presente regolamento, si intendono per Uffici di Staff le strutture organizzative con funzioni consultive e di supporto tecnico, amministrativo, finanziario, legale, di comunicazione, ecc., che cooperano direttamente con il Presidente del Consorzio ed il Consiglio di Amministrazione, ed attraverso di questi, con l'Assemblea dei Consorziati, il Direttore Generale e gli Uffici consortili, allo scopo di coadiuvare detti organi ed uffici nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali per una più qualificata realizzazione dei fini statutari dell'Ente.

Gli Uffici di Staff, affiancano, in posizione parallela ed autonoma, la struttura organizzativa degli Uffici amministrativi, contabili e tecnici, già presenti nell'assetto del Consorzio, ai quali sono attribuite le funzioni gestionali ordinarie. Pertanto, in tale assetto organizzativo secondo il modello binario "staff-line", gli Uffici di Staff, rapportandosi direttamente con il vertice consortile, e rispondendo a questo del loro operato, sono al di fuori della linea gerarchica degli Uffici (line).

ART. 3— FUNZIONI AUSILIARIE DI STAFF

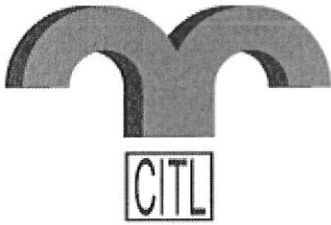
Costituiscono funzioni di Staff, le attività di natura ausiliaria, consultiva o di supporto al Presidente del CDA per lo svolgimento e attuazione dell'attività consortile, funzioni finalizzate al miglioramento ed efficientamento del Consorzio, nonché allo sviluppo di nuove attività tese comunque alla realizzazione dei fini istituzionali del Consorzio ovvero all'ampliamento della compagine consortile.

Pertanto, dette funzioni ausiliarie consultive e di supporto si concretano in prestazioni di natura professionale, nelle materie di cui al successivo articolo.

ART. 4— MATERIE DELLE FUNZIONI DI STAFF

L'attività degli Uffici di Staff è svolta nelle seguenti principali materie, qui di seguito indicate in via non esaustiva:

1) Progettazione e sviluppo, studi e ricerche: si rende necessaria l'attività di studio e progettazione, finalizzata non soltanto all'ampliamento e/o al miglioramento/efficientamento delle attività attualmente svolte dal Consorzio, ma anche allo sviluppo di nuove attività nel settore della gestione del Servizio Idrico Integrato (rete idrica e fognaria) nell'ambito territoriale di competenza.



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

2) Progettazione tecnica/amministrativa: nell'ottica dello sviluppo delle attività del Consorzio, sia nel settore del servizio idrico che di quello della tutela ambientale, è necessaria una struttura tecnico/amministrativa, che, al di là delle normali attività tecnico-manutentive (che possono essere svolte ordinariamente da un ufficio tecnico di "line"), sia in grado di offrire il supporto di una progettazione di massima ovvero il supporto a progetti esecutivi interni necessari per nuovi interventi ed attività od anche da candidare per reperire fonti esterne di finanziamento.

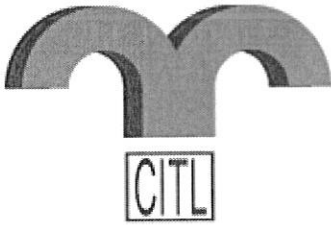
3) Statistiche: si rende necessario l'impegno di figure settoriali per la rilevazione costante dei dati statistici concernenti le principali attività del Consorzio sul territorio e la tenuta ed aggiornamento di apposita banca dati, da utilizzare quale supporto conoscitivo al fine rendere maggiormente efficienti le attività espletate dall'Ente, nonché da porre alla base per la realizzazione e lo studio di nuovi progetti di sviluppo delle attività consortili.

4) Ambiente e qualità: è necessaria l'attività di monitoraggio costante del bacino territoriale ed idrografico del territorio di competenza del Consorzio.

5) Promozione e sviluppo consortile: occorre impegnare figure esterne per favorire l'ampliamento della compagine consortile ed il radicamento delle attività dallo stesso prestate, attraverso un lavoro di confronto, studio e proposta con i comuni che attualmente non rientrano nella platea dei consorziati per addivenire alla stipula di convenzioni con gli stessi, tali da concretizzare il trasferimento della gestione dell'intero ciclo integrato delle acque in favore del CITL. A tal riguardo è necessaria una capillare attività promozionale e preparatoria volta alla stipula di convenzioni con soggetti pubblici o privati ed al fine di ampliare la platea dei consorziati, per tali ragioni i soggetti all'uopo preposti dovranno prevalentemente operare all'esterno delle strutture consortili.

6) Predisposizione di progetti finanziari: è necessario impegnare figure per la predisposizione di progetti volti a reperire finanziamenti esterni nel settore della formazione professionale dei dipendenti in pianta organica e soprattutto per le attività funzionali al consolidamento e alla espansione del CITL, nonché per il monitoraggio e il supporto delle attività dell'Ufficio finanziario del CITL. Dette figure dovranno elaborare e produrre studi, nonché progetti, per l'accesso ai Fondi strutturali europei ovvero ad altri finanziamenti statali, regionali e pubblici in generale, nonché di privati. In relazione, dunque, alle linee di finanziamenti comunitari e/o nazionali si rende necessaria l'attività di ricerca, gestione delle procedure e cura e/o supervisione delle pratiche amministrative di accesso ai predetti finanziamenti.

7) Relazioni istituzionali e con organi d'informazione: nel quadro del progettato ampliamento dell'attività del Consorzio si rende necessaria altresì l'attività di cura delle relazioni del Consorzio con istituzioni statali, regionali, locali, atenei ed enti di ricerca, ecc, nonché con gli organi d'informazione e, pertanto, al fine della realizzazione di detti scopi i soggetti all'uopo preposti dovranno operare anche all'esterno delle strutture consortili.



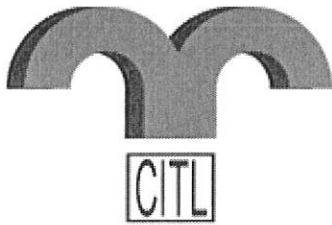
CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

8) Supporto tecnico amministrativo al Presidente ed ai membri del C.d.A.:

nell'ambito della delineata regolamentazione degli Uffici di staff si rendono necessarie altresì figure di coordinamento tecnico-amministrativo e di supporto che coadiuvino gli Uffici del Presidente e dei membri del CdA, sia nelle attività istituzionali di tali organi, sia nel coordinamento con le attività delegate ai membri di staff.

ART. 5— STRUTTURE DI STAFF E DOTAZIONE DI RISORSE UMANE

Ai fini dello svolgimento delle funzioni ausiliarie, consultive e di supporto sopra indicate, sono istituiti i seguenti Uffici di Staff, con le competenze e le dotazioni di risorse umane affianco di ciascuno indicate:



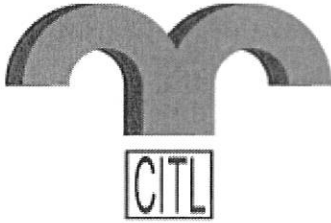
CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

STRUTTURE	FUNZIONI	RISORSE UMANE
<p>Ufficio Progettazione e Sviluppo, Studi e Ricerche</p>	<p>Attività di studio e progettazione, finalizzata non soltanto al miglioramento ed efficientamento delle attività attualmente svolte dal Consorzio, ma anche allo sviluppo di nuove attività nel settore della gestione del Servizio Idrico Integrato (rete idrica e fognaria) nell'ambito territoriale di competenza.</p>	<p>Uno o più professionisti aventi pregressa esperienza lavorativa e/o professionale e/o muniti di abilitazione professionale quali geometri, ingegneri, architetti, biologi, geologi, dottori agronomi e forestali, dottori in scienze ambientali ecc. *</p>
<p>Ufficio Progettazione tecnico/amministrativa</p>	<p>Funzioni tipiche di una struttura tecnica e amministrativa, che, al di là delle normali attività tecnico manutentive (che possono essere svolte ordinariamente da un ufficio tecnico di "line"), sia in grado di offrire il supporto di una progettazione di massima ovvero il supporto a progetti esecutivi interni necessari per nuovi interventi ed attività od anche da candidare per reperire fonti esterne di finanziamento.</p>	<p>Uno o più professionisti aventi pregressa esperienza lavorativa e/o professionale e/o muniti dell'abilitazione professionale quali geometri, ingegneri, architetti, geologi, dottori agronomi e forestali, dottori in scienze ambientali, ecc. *</p>
<p>Ufficio statistico</p>	<p>Attività di rilevazione costante dei dati statistici concernenti le principali attività del Consorzio sul territorio.</p> <p>Tenuta ed aggiornamento di apposita banca dati, da utilizzare quale supporto conoscitivo al fine di rendere maggiormente efficienti le attività espletate dall'Ente, nonché da porre alla</p> <p>base per la realizzazione e lo studio di nuovi progetti di sviluppo delle attività consortili.</p>	<p>Uno o più professionisti aventi pregressa esperienza lavorativa e/o professionale e/o muniti di titoli di studio statistico-informatico, ragioniere, commercialista, perito industriale, ingegneria ecc. *</p>



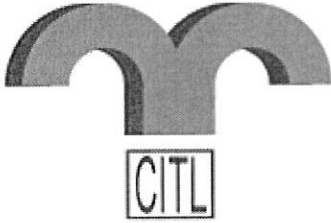
CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

Ufficio di monitoraggio ambiente e qualità	Attività di monitoraggio costante del bacino territoriale ed idrografico del territorio di competenza del Consorzio	Uno o più professionisti aventi pregressa esperienza lavorativa e/o professionale e/o muniti di abilitazione professionale e/o titolo di studio di geometra, biologia, geologia, geometri, ingegneria, dottori agronomi e forestali, dottori in scienze ambientali, legali, ragionieri, dottori commercialisti, periti industriali, periti agrari, ecc. *
Ufficio promozione e sviluppo consortile	<p>Attività finalizzata allo sviluppo del Consorzio, ed all'ampliamento della compagine consortile ed il radicamento delle attività dallo stesso prestate, attraverso un lavoro di confronto, studio e proposta con i comuni che attualmente non rientrano nella platea dei consorziati per addivenire alla stipula di convenzioni con gli stessi, tali da concretizzare il trasferimento della gestione dell'intero ciclo integrato delle acque in favore del CITL.</p> <p>A tal riguardo svolge una capillare attività promozionale e preparatoria volta alla stipula di convenzioni con soggetti pubblici o privati ed al fine di ampliare la platea dei consorziati, per tali ragioni i soggetti all'uopo preposti dovranno prevalentemente operare all'esterno delle strutture consortili.</p>	Due o più professionisti aventi pregressa esperienza lavorativa e/o professionale e/o muniti di abilitazione professionale e/o titolo di studio in ragioneria, dottori commercialisti, periti industriali, dottori in giurisprudenza, ecc. *



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

<p>Ufficio predisposizione di progetti finanziari</p>	<p>Attività per la predisposizione di progetti volti a reperire finanziamenti esterni nel settore della formazione professionale dei dipendenti in pianta organica e soprattutto per le attività funzionali al consolidamento e alla espansione del CITL, nonché per il monitoraggio e il supporto delle attività finanziarie del CITL.</p> <p>Dette figure dovranno elaborare e produrre studi, nonché progetti, per l'accesso ai Fondi strutturali europei ovvero ad altri finanziamenti statali, regionali e pubblici in generale, nonché di privati.</p> <p>In relazione, dunque, alle linee di finanziamenti comunitari e/o nazionali si rende necessaria l'attività di ricerca, gestione delle procedure e cura e/o supervisione delle pratiche amministrative di accesso ai predetti finanziamenti.</p>	<p>Due o più professionisti aventi pregressa esperienza lavorativa e/o professionale e/o muniti di abilitazione professionale e/o titolo di studio in ragioneria, dottori commercialisti, periti industriali, dottori in giurisprudenza, ecc. *</p>
<p>Ufficio relazioni istituzionali e relazioni con organi d'informazione.</p>	<p>Attività di cura delle relazioni del Consorzio con istituzioni statali, regionali, locali, atenei ed enti di ricerca, ecc, nonché con gli organi d'informazione al fine della realizzazione degli scopi consortili; i soggetti all'uopo preposti dovranno operare anche all'esterno delle strutture consortili.</p>	<p>Due o più professionisti aventi pregressa esperienza lavorativa e/o professionale e/o muniti di abilitazione professionale e/o titolo di studio in scienze della comunicazione, dottori in giurisprudenza, giornalisti, dottori in scienze politiche, ecc. *</p>



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

Ufficio di supporto tecnico amministrativo al Presidente ed ai membri del CdA	Attività di coordinamento tecnico-amministrativo e di supporto che coadiuvino gli Uffici del Presidente e dei membri del CdA, sia nelle attività istituzionali di tali organi, sia nel coordinamento con le attività delegate ai membri di staff.	Uno o più professionisti aventi pregressa esperienza lavorativa e/o professionale e/o diploma o titolo di studio superiore*
--	---	---

(*) N.B. elencazione non esaustiva.

ART. 6— RAPPORTI INTRAORGANIZZATIVI CON LE STRUTTURE DI "LINE"

Gli Uffici di Staff sono collocati al di fuori della linea gerarchica degli Uffici ordinari, amministrativi e tecnici, del Consorzio.

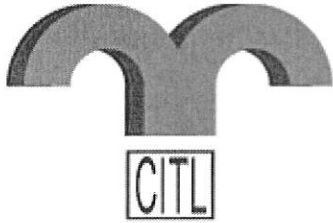
Essi dipendono direttamente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, come indicato nel precedente art. 2.

Il personale addetto agli Uffici di Staff è assoggettato alle direttive del Presidente del Consiglio di Amministrazione e, attraverso di questi, alle direttive degli altri organi indicati nell'art. 1 ed è tenuto a svolgere le funzioni assegnatigli con la dovuta diligenza professionale (art. 1176, 2° comma, C.C.) e, pertanto, assume la responsabilità professionale per il lavoro svolto.

ART. 7— MODALITÀ DI RECLUTAMENTO

Il personale degli Uffici di Staff, viene reclutato dal Presidente del CDA attraverso le seguenti modalità:

- a) Incarichi professionali a tempo determinato, da conferire attraverso *intuitu personae* previa consultazione dei curricula oppure previa prova selettiva (colloquio). Saranno predisposti avvisi pubblici, per l'individuazione delle rispettive figure.
- b) Incarichi professionali *ad hoc*, per prestazioni di particolare rilevanza e complessità, in regime di piena autonomia, da conferire a professionisti prescelti *intuitu personae* dal Presidente del CDA in virtù della loro esperienza e



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

qualificazione nello specifico settore di competenza.

ART. 8— REMUNERAZIONE ED INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il corrispettivo e l'inquadramento professionale per le prestazioni oggetto del presente regolamento è determinato nella misura di euro 1200 mensile oltre iva e cpa se dovuti ovvero (per le prestazioni di particolare rilevanza di cui all'art. 7 lett. B) sulla base dei tariffari dei rispettivi Ordini professionali, che in ogni caso non potranno superare 15.000 euro annuali oltre iva e cpa se dovuti (tale corrispettivo potrà essere determinato anche in misura forfetaria inferiore ed in deroga ai minimi tariffari).

Ove la natura e tipologia della prestazione lavorativa lo richieda, tra le PARTI può instaurarsi anche un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di un anno, salvo proroga nei limiti di legge. In tale ipotesi, il contratto individuale di lavoro è regolato dal CCNL Federgasacqua ed il lavoratore viene inquadrato, in ossequio a quanto previsto dall'art. 2103 c.c., in ragione delle mansioni attribuite ed effettivamente disimpegnate".

ART. 9— DURATA.

Ogni incarico ha durata stabilita di volta in volta nell'apposito avviso di reclutamento, prorogabile per eguale periodo, fatta salva la facoltà di presentare dimissioni e di rinunciare all'incarico e fermo restando che lo stesso potrà essere sempre ed in qualsiasi momento revocato dal Presidente del Consorzio Idrico Terra di Lavoro, non essendo all'uopo necessario il ricorrere di giusta causa.