



**CITL CASERTA – Servizio di Controllo di Gestione con funzioni di OIV**

### **Documento di attestazione**

- A. Il Servizio di Controllo di Gestione con funzioni di OIV individuato presso il CITL Caserta ha effettuato, alla luce delle **delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 201/2022**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.2 – Griglia di rilevazione al **31 maggio 2022** della delibera n. 201/2022.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

### **ATTESTA CHE**

- La società/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*" o "*Società trasparente*";
- La società/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- La società/ente **NON** ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*" o "*Società trasparente*"

salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

**ATTESTA**

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.2 rispetto a quanto pubblicato sul sito della società/ente.

**INVITA**

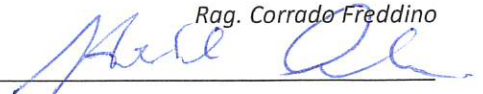
IL RPCT del C.I.T.L. Caserta a voler:

- Organizzare il sito istituzionale con apposite sottosezioni, in tal modo i contenuti non risultino confusi e mischiati;
- Provvedere ad indicare dati precisi nella sezione Consulenti e Collaboratori;
- Organizzare, così come prevede la normativa vigente, la sezione del Personale;
- Provvedere ad integrare i dati riguardanti la Performance ;
- Organizzare la sezione Bandi di gara e Contratti in tal modo da renderla più comprensibile.


**Data 28/06/2022**

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Rag. Corrado Freddino



Rag. Paolo Conte



Dott.ssa Nicolina Nocera

