

CURRICULUM VITAE DI CONTE PAOLO

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



CONTE PAOLO

CURRICULUM VITAE DI CONTE PAOLO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CONTE PAOLO

Indirizzo

VILLA DI BRIANO (CE) – VIA G. VERDI N. 4

Telefono

3382572635

E-mail

paoloconte.comunevdb@gmail.com – paoloconte.vdb@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17/08/1981 AVERSA (CE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2000 AL 20/09/2000

DITTA TRAETTINO GIUSEPPE

SETTORE EDILE

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

BUSTE PAGA – FATTURAZIONE – PRIMA NOTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2001 AL 09/11/2001

P.S.COOP.R.L. DE.VO..

SETTORE EDILE

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

BUSTE PAGA – FATTURAZIONE – PRIMA NOTA

CURRICULUM VITAE DI CONTE PAOLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/02/2002 AL 22/04/2002
DITTA SABATINO ORLANDO "EDIL S.SISTO"
SETTORE EDILE
IMPIEGATO
*COLLABORAZIONE PER LA DIREZIONE DEI LAVORI SUI
CANTIERI.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2003 AL 31/09/2013
EURO STRADE S.R.L.
COSTRUZIONI GENERALI - LAVORI EDILI E STRADALI
IMPIEGATO
*RESPONSABILE UFFICIO GARE - PUBBLICHE RELAZIONI
CON PRIVATI E I VARI ENTI PUBBLICI.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/11/2017 AL 30/06/2018
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
SETTORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
DOCENTE LABORATORIO INFORMATICA
PROFESSORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DIPLOMA RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
CASERTA 11/07/2000.**

**CORSO DI FORMAZIONE "ASMENET - LA RETE
DELL'INNOVAZIONE" - NAPOLI 26/06/2016.**

**CORSO DI FORMAZIONE - DIRITTOITALIA -
APPALTI SOTTOSOGLIA E MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE DOPO IL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 ED IL LGS. 97
DEL 25 MAGGIO 2016 - CASERTA 19/07/2016.**

**EIPASS (EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT)
AVERSA - 15/06/2017.**

**CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA
DIGITALE - MEDIAFORM - ACERRA 18/09/2017.**

**CERTIFICATO F.I.D.E.S.C.U. D.I.E. LIVELLO C2 -LINGUA SPAGNOLA
VITULAZIO 16/03/2018.**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO "METODOLOGIA
CLIL CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING"
STEFANACONI - 15/03/2018.**

**CERTIFICATO "COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE
FOR LANGUAGES" - LIVELLO C1 - LINGUA INGLESE
MARCIANISE - 20/03/2018**

**ATTESTATO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI
(ISTRUZIONE MACROSETTORE P 85.32.0 CODICE ATECO 8)
CONFORME A QUANTO PREVISTO DAGLI ACCORDI STATO-REGIONI
DEL DICEMBRE 2011 E DEL 7 LUGLIO 2016.
POMEZIA - 18/05/2018**

CURRICULUM VITAE DI CONTE PAOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

INGLESE - SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, doti comunicative e abilità organizzative e di negoziazione.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa estrazione e cultura grazie all'esperienza maturata come amministratore pubblico. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del mio interlocutore.

Buone capacità relazionali e a lavorare in gruppo, capacità di collaborazione e coordinamento con i membri della squadra e di esecuzione delle opere in modo autonomo.

Capacità, acquisita durante il mio percorso professionale, a lavorare efficientemente sia in equipe che individualmente.

Sono in grado di organizzare autonomamente sia in equipe il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente o in equipe le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi.

Ottima conoscenza e utilizzo del personal computer in ambiente MS-DOS e in particolare Windows e gli applicativi Word, Excel, Power Point.

Buona conoscenza e utilizzo di macchinari, attrezzature e strumenti di lavoro del settore edile.

Conoscenza materie prime e tecniche di lavorazione.

Capacità di leggere disegni tecnici.

CURRICULUM VITAE DI CONTE PAOLO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperienza nella gestione e selezione del personale, con particolare attenzione all'assegnazione degli incarichi. Il coordinamento di più uffici implica la conoscenza di tutte le possibilità disponibili per ottimizzare tempi e costi del personale. Senza perdere di vista la produttività necessaria, mi sono sempre impegnato affinché tutti i dipendenti delle aziende dove ho collaborato avessero la possibilità di lavorare in contesti lavorativi dove ognuno potesse esprimere al meglio le proprie capacità e dove il lavoro di squadra portasse i risultati richiesti.

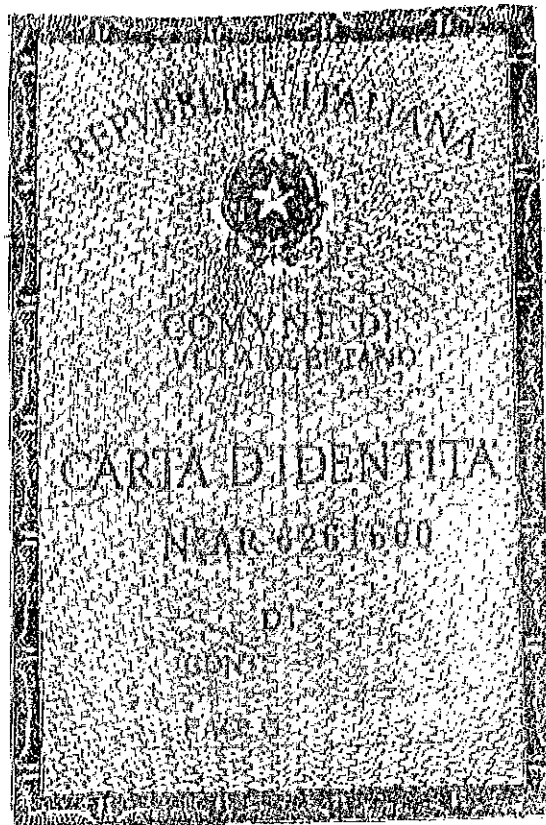
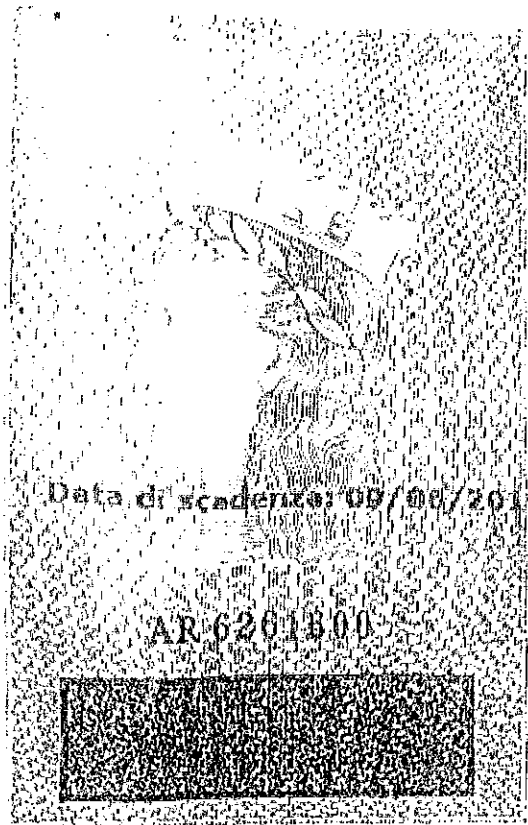
PATENTE O PATENTI

Patente A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho acquisito e perfezionato durante il mio percorso formativo e professionale un forte interesse per quel che riguarda il lato gestionale delle realtà produttive, in particolare ciò che riguarda il lato logistico, delle risorse umane, della manutenzione, della gestione dei processi produttivi e della funzione commerciale.

Ai sensi dell' art. 13 del d.lgs. 196/03 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali", autorizzo al trattamento dei miei dati personali al fine di vagliare la mia candidatura per l'instaurazione di un futuro rapporto di lavoro.



Cognome **CONTE**

Nome **PAOLO**

nato il **17/08/1981**

(alto m. **13** p. **1** s. **A**)

a **AVERSA** **CE**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **VILLA DI BRIANO**

Via **VIA MAROTTA N° 9**

Stato civile **//////**

Professione **RAZIONIERE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI BALENTI

Statura **185**

Capelli **CASTANI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare **PAOLO CONTE**
VILLA DI BRIANO **10/09/2009**

IL SINDACO

Il sindaco
Paolo Conte

Impronta del dito
 indice sinistro

