



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME DI N° 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE DEL VIGENTE CCNL DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI), PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), PROROGABILI, DA ASSEGNARE ALLA FUNZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI.

Art. 1 - Indicazioni Generali

È indetto, in conformità alla Disposizione n° 79 del 19/11/2024 un “**Avviso di selezione, per titoli ed esame di n° 1 Dirigente amministrativo da inquadrare con qualifica di dirigente del vigente CCNL Dirigenti delle imprese dei Servizi di pubblica utilità, con rapporto di lavoro a tempo determinato full-time (36 ore settimanali), per la durata di anni 3 (tre), prorogabili, da assegnare alla Funzione Gestione Amministrativa-Affari Generali**”.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n° 125/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001.

La sede di lavoro è ubicata presso la sede centrale dell'I.T.L. S.p.A., Viale Lamberti Fab. A4, Ex Area Saint Gobain e/o altra sede che si renda necessaria per lo svolgimento dei compiti e mansioni attribuite, da riportarsi in fase di stipula contrattuale.

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro full-time (36 ore settimanali), a tempo determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili, si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto dal CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità in corso di vigenza.

L'I.T.L. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti nel CCNL Dirigenti delle imprese dei Servizi di pubblica utilità.

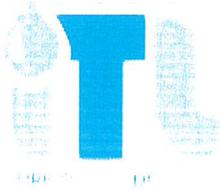
Art. 2 - Posto da ricoprire

	PROFILO	POSTI DA RICOPRIRE	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	DIREZIONE
A	Funzionario Amministrativo	n. 1	Dirigente	Amministrativa/Affari Generali

Art. 3 - Requisiti Soggettivi

I requisiti generali obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;



- e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- f) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
- g) non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- h) possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti il profilo professionale ricercato;
- i) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con I.T.L. S.p.A.

Art. 4 - Competenze Richieste

Le **competenze specifiche** richieste sono le seguenti:

- a) conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della pubblica amministrazione, anche con particolare riferimento alla disciplina amministrativa e dei contratti pubblici;
- b) conoscenza approfondita della disciplina in materia di programmazione e coordinamento di attività amministrative di particolare complessità e multidisciplinarietà;
- c) conoscenza approfondita del funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle imprese dei servizi di pubblica utilità e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina amministrativa e dei contratti pubblici;
- d) competenze specialistiche nelle tematiche amministrative e legali, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi, con riferimento ai settori oggetto dell'area di dirigenza.

Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macrocategorie:

- a) la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- b) la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire risorse umane anche dislocate in più uffici;
- c) la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, Direttore Generale, personale di altri settori, altre figure) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità.
- d) la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- e) la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Art. 5 - Requisiti Specifici Obbligatori Di Ammissione

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- a) possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante L. 509/99) o Laurea Specialistica nuovo ordinamento (post L. 509/99) o Laurea Magistrale (post D.M. 270/2004); in particolare è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:



- ✓ diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza, e/o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati DL- LS - LM (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stata avviata la procedura di riconoscimento da parte delle autorità competenti; trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n° 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n° 165.

In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Esperienza professionale:

Essere in possesso a pena di esclusione dei sottoindicati requisiti professionali e culturali:

- a) aver svolto attività, con comprovata esperienza decennale, in funzioni dirigenziali e/o equiparate anche ai sensi del combinato disposto art. 107 e 109 del TUEL e comunque implicanti l'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi ed essere relative in settori sostanzialmente corrispondenti a quelli oggetto dell'incarico in:
- ✓ organismi pubblici, enti pubblici, aziende pubbliche, enti locali;

I requisiti di carattere generale e specifico richiesti per il citato profilo professionale, come sopra meglio specificato, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro per la figura professionale a cui si è candidati.

Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: protocollo@pec.itlspa.it.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica presente sul sito di I.T.L. S.p.A.: www.itlspa.it.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 6 - Modalità Di Partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato e l'eventuale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione perentoriamente, pena esclusione dalla procedura, entro e non oltre le **ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione** dell'avviso sul sito istituzionale della Società, con le seguenti modalità:

- 1) consegnata esclusivamente a mezzo PEC proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.itlspa.it, trasmettendo la domanda firmata in formato PDF (o firmata digitalmente in formato Cades estensione p7m o Pades) unitamente agli allegati e dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione: **"Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami di n. 1 Dirigente Amministrativo da inquadrare con qualifica di Dirigente del vigente CCNL Dirigenti delle imprese dei servizi di Pubblica Utilità con rapporto di lavoro a tempo determinato Full-time (36 ore settimanali), per la durata di anni 3 (tre), prorogabile, da assegnare alla Funzione Gestione Amministrativa-Affari Generali"**;

Fa fede la data di ricezione nella predetta casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse le domande pervenute fuori dai termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate;



La Società non risponde per eventuali ritardi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo;

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa (o firmata digitalmente in formato Cades estensione p7m o Pades), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti **REQUISITI SOGGETTIVI**:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174 art. 1 co. 1;
- c) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet) e di una lingua straniera;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n° 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- k) per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

La società si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n° 445/2000.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Termini E Modalità Di Candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile dal seguente sito: www.itlspa.it nelle seguenti modalità:

- in formato PDF debitamente datata e firmata dal candidato, allegando documento di identità;



- in formato P7M (sia Cades che Pades) debitamente firmata digitalmente dal candidato, in tal caso non risulta obbligatorio allegare il documento di identità.

Le domande dovranno pervenire, entro e non oltre, le ore 12:00 del giorno 4/12/2024;

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le modalità di cui all'art. 8 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di I.T.L. S.p.A. pubblicato sul sito web della Società: www.itlspa.it.

Art. 9 - Cause Di Esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive.

Art. 10 - Prova Di Esame

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- a) verifica del possesso dei requisiti obbligatori e specifici;
- b) valutazione dei titoli;

c) valutazione della prova orale di verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire.

Per la valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori, I.T.L. S.p.A. istituirà apposito seggio amministrativo che provvederà alla verifica richiesta dal presente bando.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori e specifici saranno ammessi alla fase selettiva successiva con avviso a mezzo pec. Per la valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, la commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- a) Valutazione dei titoli **max punti 20;**

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- ✓ titoli accademici, di studio, pubblicazioni, iscrizioni ad albi professionali, master, specializzazioni, etc **max 10 punti;**
- ✓ curriculum formativo e professionale **max 10 punti.**

- b) Valutazione della prova orale **max punti 40;**

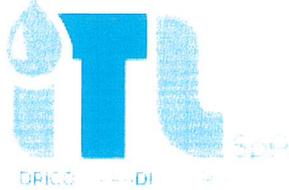
Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio orale.

I candidati che avranno ottenuto un minimo di 10 punti nella valutazione dei titoli formativi/professionali (curriculum) saranno ammessi alla fase successiva con avviso a mezzo pec. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà ottenuto un punteggio minimo complessivo di 36/60 dato dalla somma dei risultati ottenuti dalla valutazione dei titoli e dalla prova orale.

Art. 11 - Comunicazioni E Convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio della prova, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet della Società: www.itlspa.it.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per la selezione di cui trattasi.



I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi obbligatoriamente, a pena di esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti al colloquio equivarrà a rinuncia da parte del candidato alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 12 - Formazione Della Graduatoria Di Merito E Suo Utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la sommatoria dei punteggi ottenuti nelle singole fasi della selezione.

Pertanto, saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti disponibili, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata dal C.d.A., sarà pubblicata sul sito internet della Società: www.itlspa.it.

La rinuncia dei candidati all'assunzione comporterà la decadenza e rinuncia dalla graduatoria.

La graduatoria composta dall'elenco dei candidati, formalmente idonei ma non assunti per mancanza di posti disponibili, resterà in vigore per possibili ed eventuali assunzioni future per la durata di 36 mesi.

Art. 13 - Nomina Ed Assunzione Del Vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare alla Società, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Qualora il candidato vincitore risulti già in servizio presso altri Enti, sarà cura ed onere dello stesso, provvedere ad acquisire le dovute autorizzazioni da parte dell'Ente di provenienza e/o le dovute concessioni dell'eventuale aspettativa straordinaria per l'assunzione di incarico dirigenziale.

La Società in ogni caso procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

Il periodo di prova è stabilito così come previsto ai sensi del vigente CCNL Dirigenti delle imprese dei Servizi di Pubblica Utilità.

Il candidato dichiarato vincitore che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.

Art. 14 - Trattamento Economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro full-time (36 ore settimanali), a tempo determinato per la durata di anni 3 (tre), prorogabili, si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto dal CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità in corso di vigenza.

Art. 15 - Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale.

Art. 16 - Responsabile Del Procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n° 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Esposito Costanza.



Art.18 – Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da I.T.L. S.p.A. previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare una quota di rimborso. All'atto del versamento occorre indicare la relativa causale. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso la sede I.T.L. S.p.A. per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

Art. 17 - Disposizioni Finali

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla presente selezione pubblica. La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di I.T.L. S.p.A., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione. senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

FAQ-Richieste Formali

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come illustrati di seguito all'indirizzo PEC: protocollo@pec.itlspa.it.

La pubblicazione delle FAQ - Richieste formali avverranno sul sito internet della Società: www.itlspa.it e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Le FAQ potranno essere inoltrate nei termini sottoindicati:

entro le ore 12:00 del decimo giorno di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale.

Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.



FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE

I.T.L. S.P.A.
Viale Lamberti Fab. A4
Ex Area Saint Gobain
- 81100 – Caserta
TEL.: 0823 215087
PEC: protocollo@pec.itlspa.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME DI N° 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE DEL VIGENTE CCNL DIRIGENTI DELLE IMPRESE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME (36 ORE SETTIMANALI), PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE), PROROGABILI, DA ASSEGNARE ALLA FUNZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI.

Il/La sottoscritto/a _____ visto l'avviso di selezione di cui all'oggetto

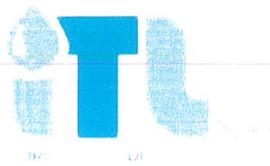
CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) di chiamarsi _____;
- b) di essere nat__ a _____, Prov. _____ il _____;
- c) di essere residente a _____ Prov.v _____ C.A.P. _____ in Via _____ n° _____ (Tel. _____) (email: _____);
(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza _____);
- d) di essere cittadin__ italian__ ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: _____) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- e) di godere dei diritti politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____; Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso);
- g) di non essere mai stat__ licenziat __, destituit __ o dispensat __ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat __ dichiarat __ decadut __ da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver, negli ultimi due anni, riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;



- i) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ come richiesto dal Bando, conseguito il presso _____ con votazione _____;
- j) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 93/2013 e conflitto di interessi con la Società;
- k) di avere una adeguata conoscenza della seguente lingua straniera _____;
- l) di avere una (indicare il grado di conoscenza: sufficiente, buono, ottimo) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse, gestione posta elettronica ed internet;
- m) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- n) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare, incondizionatamente tutte le disposizioni del medesimo;
- o) di essere in possesso di almeno uno dei requisiti specifici di cui al Bando ed in particolare: _____;
- p) di autorizzare la Società al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

Alla presente allega:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo;
- Copia fotostatica di valido documento di identità;

Il/La sottoscritt _____ chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Società non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

_____;

(luogo e data) _____

(firma leggibile per esteso) _____