



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO – 5° LIVELLO DEL CCNL PER IL SETTORE GAS-ACQUA.

Art. 1 - Indicazioni generali

È indetto, in conformità alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 5 del 11/07/2024, un **concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Operatore Amministrativo – 5° livello del CCNL per il settore Gas-Acqua.**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

La sede di lavoro è ubicata presso la sede centrale dell'I.T.L. S.p.A., Viale Lamberti Fab. A4, Ex Area Saint Gobain e/o altra sede che si renda necessaria per lo svolgimento dei compiti e mansioni attribuite, da riportarsi in fase di stipula contrattuale.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL per il settore Gas-Acqua. Spetta inoltre, oltre alla 13^a mensilità, ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti.

L'I.T.L. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti nel CCNL per il settore Gas-Acqua per il profilo specifico.

Art. 2 - Posto da ricoprire

	PROFILO	POSTI DA RICOPRIRE	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	DIREZIONE
A	Operatore Amministrativo	n. 1	5° livello	Amministrativo

Art. 3 - Requisiti soggettivi

I requisiti generali obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico/Privato per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs 231/01 e s.m.i.;
- non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente Pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti il profilo professionale ricercato;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con I.T.L. S.p.A.

Art. 4 - Competenze richieste

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- a) conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della pubblica amministrazione e delle imprese alla stessa collegate, anche con particolare riferimento alla disciplina Amministrativa;
- b) conoscenza approfondita della disciplina in materia di pianificazione, programmazione e gestione di procedure gestionali, autorizzative e coordinamento di attività amministrative di particolare complessità e multidisciplinarietà;
- c) di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle imprese dei servizi di pubblica utilità e della normativa collegata;
- d) competenze amministrativo-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di procedimenti complessi, con riferimento ai settori oggetto del concorso;

Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- a) la *capacità operativa*, che, capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- b) *autonomia* di iniziativa sulle variabili e/o innovazioni da introdurre nel processo di lavoro, anche non in conformità a procedure e metodi standard, nel quadro di obiettivi che concorre a definire;
- c) *responsabilità* sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali delle funzioni presidiate;
- d) *gestione di informazioni* complesse, interpretazione ed elaborazione in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- e) *conoscenze teoriche*, corrispondenti al titolo di studio posseduto e conoscenze pratiche acquisite con specifica formazione ed esperienza, relative a processi e sistemi di lavoro".
- f) la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, Istruttori Tecnici, Istruttori Direttivi, Dirigenti, Direttore Generale, personale di altri settori, altre figure) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità.
- g) *capacità d'interpretazione di norme*;
- h) *autonomia* di tempi e metodologie superiore al mese;
- i) *responsabilità* dell'esercizio delle attività assegnate;
- j) *interpretazione* ed elaborazione informazioni;
- k) *coordinamento* delle attività relative ad elaborazione, ottimizzazione e realizzazione di progetti tecnici, attività connesse e correlate.

Art. 5 - Requisiti specifici obbligatori di ammissione

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- a) Possesso del Diploma di scuola secondaria superiore e/o titolo superiore;

Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti per il citato profilo professionale, di cui ai sono obbligatori e dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro per la figura professionale a cui si è candidati. Ove si verificasse la perdita totale o parziale di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo PEC: protocollo@pec.itlspa.it.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica presente sul sito di I.T.L S.p.A.: www.itlspa.it.

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora la verifica accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato e l'eventuale documentazione dovrà pervenire a questa Amministrazione perentoriamente, pena esclusione dalla procedura,

entro e non oltre le ore **12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione** dell'avviso sul sito istituzionale della Società, con le seguenti modalità:

- a) consegnata esclusivamente a mezzo PEC proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.itlspa.it, trasmettendo la domanda firmata in formato PDF unitamente agli allegati e dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Operatore Amministrativo – 5° livello del CCNL per il settore Gas-Acqua.**

Fa fede la data di ricezione nella predetta casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse le domande pervenute fuori dai termini e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La Società non risponde per eventuali ritardi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti **REQUISITI SOGGETTIVI**:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
- c) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet);
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- k) per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

La società si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati diversamente abili dovranno allegare alla domanda di partecipazione solo la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 30% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere inoltrata, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: protocollo@pec.itlspa.it, entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, autorizzando il trattamento dei dati particolari. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'I.T.L. S.p.A. si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando la denuncia all'Autorità giudiziaria e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'I.T.L. S.p.A. e l'eventuale affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR in caso di false dichiarazioni.

Art. 7 - Termini e modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, in formato utilizzando esclusivamente il modello di candidatura allegato al presente avviso, scaricabile dal seguente sito: www.itlspa.it, nelle seguenti modalità:

- in formato PDF debitamente datata e firmata dal candidato, allegando documento di identità;
- in formato P7M (Cades) debitamente firmata digitalmente dal candidato, in tal caso non risulta obbligatorio allegare il documento di identità;

Le domande, dovranno pervenire, entro e non oltre, le ore 12:00 del giorno 17/10/2024;

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le modalità di cui all'art. 8 del Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e parasubordinato di I.T.L. S.p.A. pubblicato sul sito web della Società: www.itlspa.it.

Art. 9 - Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la candidatura di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive.

Art. 10 – Preferenze nella formazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame. La graduatoria di merito sarà espressa in settantesimi.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Nella formazione della graduatoria la Commissione deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze.

La graduatoria di cui sopra è approvata dall'I.T.L. S.p.A. ed è data notizia mediante avviso sul sito istituzionale dell'I.T.L. S.p.A.

Sarà altresì pubblicata la graduatoria dei non vincitori ed è data notizia mediante avviso sul sito istituzionale dell'I.T.L. S.p.A.

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione pubblica per la presentazione delle domande.

Art. 11 - Eventuale preselezione

- 1) Qualora il numero di domande sia superiore di oltre 50 volte il numero dei posti messi a concorso l'ammissione alle prove concorsuali è preceduta da una prova preselettiva per la quale la società potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi elettronici e di aziende specializzate in selezione del personale.
- 2) La prova preselettiva consiste in un test composto da quesiti a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale nonché da quesiti a risposta multipla diretti a verificare la conoscenza nelle materie comprese tra quelle previste dal Bando per le prove scritte e orali.
- 3) Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- 4) La prova si svolge presso sedi all'uopo indicate e potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.
- 5) Ai candidati, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, è comunicato a mezzo pec il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova, le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica.
- 6) Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
- 7) L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
- 8) La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a 30 volte il numero dei posti messi a concorso, aggiuntivi rispetto a quelli di cui al precedente comma 3. Tale numero può essere superiore nel caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria. I candidati ammessi nel numero sopraindicato saranno quelli che avranno ottenuto il maggior punteggio.
- 9) La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove è comunicato a mezzo pec ai candidati.
- 10) Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo in ordine alla determinazione della graduatoria di merito del concorso.
- 11) Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, rinviare lo svolgimento della prova preselettiva, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, ai candidati a mezzo comunicazione pec almeno cinque giorni prima della data di svolgimento della prova stessa.
- 12) Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva. La verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla prova scritta e prima dell'effettuazione della stessa, nonché per i candidati che hanno chiesto l'esonero dalla prova di preselezione.

Art. 12 – Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgono con modalità compatibili con le vigenti disposizioni nazionali e regionali, per le quali la società potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale e sono volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le competenze e le caratteristiche attitudinali possedute dal candidato in relazione alle caratteristiche e al ruolo da ricoprire.

Esse verteranno sulle materie utili alle attività previste per la figura dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale dell'I.T.L. S.p.A., come di seguito riportate:

- a) possesso di competenze nell'uso di Sistemi Informativi con particolare riferimento alla implementazione per la pianificazione, programmazione e gestione di atti e procedimenti amministrativi relativi a servizi pubblici locali;
- b) competenza di tecnologie web, con particolare riferimento alla trasmissione, con tecnologia di sicurezza adeguata, di dati e informazioni;
- c) dimostrazione di capacità nella gestione di sistemi software per assicurare la piena funzionalità dei sistemi

interni dell'I.T.L. S.p.A.

Possesso delle competenze ed esperienze sulle seguenti tematiche:

- a) nozioni sulla pianificazione, programmazione e gestione procedimenti amministrativi di natura pubblica o di pubblico interesse;
- b) nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, d.lgs n.118/2011 e principi contabili allegati);
- c) nozioni sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- d) nozioni sull'ordinamento in materia di organismi partecipati dagli enti locali (Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e deliberazione Corte dei Conti n. 15/sez aut/2021/FRG);
- e) nozioni sul Codice dei contratti pubblici;
- f) il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione negli appalti pubblici;
- g) nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- h) nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i) nozioni in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- j) nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale - Dlgs n. 82/2005;
- k) nozioni sulla partecipazione alle conferenze dei servizi;
- l) nozioni sulla definizione e controllo continuativo degli standard di qualità presenti nei contratti di servizio e Carte dei Servizi;
- m) nozioni sulla predisposizione e adeguamento di Piani e verifica del suo stato di attuazione;
- n) nozioni sulla definizione dei regolamenti di gestione e dei criteri di assimilazione e formulazione dei pareri ai Comuni.

Integrate dalle competenze in:

- a) nozioni sulla normativa nazionale e regionale in materia di Opere Pubbliche e di Pubblica Utilità e Ambientale, con particolare riferimento al ciclo integrato delle acque;
- b) Piano d'Ambito;
- c) ordinamento organizzativo dell'I.T.L. S.p.A.;
- d) nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli Enti Locali;
- e) nozioni sui principi dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti ed alla trasparenza;
- f) nozioni sulla legislazione in materia di prevenzione della corruzione (D. Lgs. n. 190/2012);
- g) nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, per quanto riferibile alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. n. 165/2001);
- h) nozioni sulla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;

Art. 13 - Titoli ed esperienze

La valutazione dei titoli è definita sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Titoli di studio: **max 2 punti**, con riferimento al voto del Diploma di istruzione secondaria.
- ✓ Titoli di servizio: **max 4 punti**, da riferirsi ai servizi svolti nella pubblica amministrazione.
- ✓ Formazione e curriculum professionale: **max 4 punti**, con particolare riferimento ad esperienze e titoli professionali, abilitazioni, ulteriori titoli di studio.

TITOLO DI STUDIO:

- Voto del Diploma:
 - 0,50 punti da 36 a 41;
 - 1 punto da 42 a 48;
 - 1,50 punti da 49 a 55;
 - 2 punti da 56 a 60.

Nel caso di possesso di diploma espresso non in sessantesimi si applicherà il rispettivo punteggio calcolato in proporzione.

TITOLI DI SERVIZIO:

- Servizi svolti:
 - Per servizio prestato nella stessa area del posto a concorso – Comparto Funzioni Locali:
Stessa categoria e/o equiparata: 0,25 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
In categoria inferiore: 0,15 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
 - Per servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impegno:
Stessa categoria e/o equiparata: 0,15 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
In categoria inferiore: 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

FORMAZIONE E CURRICULUM:

- Esperienze e titoli professionali, abilitazioni:
 - per esperienze e titoli professionali in settori corrispondenti o affini a quelli oggetto della selezione fino ad un **massimo di punti 1** (a discrezione della commissione);
 - 0,5 punti per ogni semestre di collaborazione contrattualizzata inerente l'oggetto della selezione svolta presso Enti e/o fondazioni fino ad un **massimo di punti 1**;
- Ulteriori titoli di studio oltre il diploma richiesto per l'accesso:
 - Diploma di Laurea corso complessivo quinquennale **punti 2**;
 - ✓ 0,50 punti da 66 a 77;
 - ✓ 1 punto da 78 a 88;
 - ✓ 1,50 punti da 89 a 99;
 - ✓ 2 punti da 100 a 110 e lode.

ovvero (punteggio assegnato in alternativa uno all'altro)

 - Laurea corso triennale **punti 1**;
 - ✓ 0,25 punti da 66 a 77;
 - ✓ 0,50 punto da 78 a 88;
 - ✓ 0,75 punti da 89 a 99;
 - ✓ 1,0 punti da 100 a 110 e lode.

Ai titoli può essere assegnato un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

Sono oggetto di valutazione i titoli acquisiti sino alla data posta in calce alla domanda di ammissione alla selezione.

Qualora il candidato posseda più titoli di servizio e più titoli di studio valutabili saranno presi in considerazione tutti quelli posseduti fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile per ciascuna categoria di titoli.

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sul sito istituzionale dell'I.T.L. S.p.A..

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 14 - Criteri di valutazione della commissione

- Prove d'esame - Modalità di espletamento - Sedi e diario

Per esprimere il giudizio la Commissione dispone di 70 punti. Ciascuna prova (scritta e orale) si conclude con un massimo di valutazione pari a 30 punti; i titoli hanno una valutazione massima pari a 10 punti.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I punteggi relativi alle singole prove sono attribuiti, di norma, all'unanimità. Qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione.

Le categorie dei titoli che possono costituire oggetto di valutazione sono: titoli di studio, titoli di servizio, formazione e curriculum professionale.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria di titoli è il seguente:

- Titoli di studio: **max 2 punti**, con riferimento al voto del Diploma di istruzione secondaria.

- Titoli di servizio: **max 4 punti**, da riferirsi ai servizi svolti nella pubblica amministrazione.
- Formazione e curriculum professionale: **max 4 punti**, con particolare riferimento ad esperienze e titoli professionali, abilitazioni, ulteriori titoli di studio.

La prova scritta, che avrà una durata massima di 5 ore, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto oppure nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla o libera, tendenti a verificare la conoscenza delle materie sopra elencate.

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La prova scritta è corretta in forma anonima.

L'abbinamento degli elaborati con le schede anagrafiche potrà avvenire in seduta pubblica.

Non è consentita la consultazione di alcun testo (art. 13, comma 3, DPR n. 487/94), né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili. La prova scritta non è pubblica.

Ai candidati verrà comunicato a mezzo pec il diario della prova scritta con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora.

L'eventuale modifica al calendario delle prove è comunicato al candidato a mezzo pec.

I concorrenti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura devono presentarsi nel giorno e presso la sede indicata, muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati idonei, che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Del risultato della prova scritta, con il relativo punteggio, sarà data comunicazione ai candidati a mezzo pec.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante comunicazione pec del diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, nonché le indicazioni in merito al suo svolgimento.

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico sulle materie indicate.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera indicata in fase di candidatura. È altresì previsto in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30, tenendo conto dei seguenti criteri:

- padronanza delle materie e grado di approfondimento;
- proprietà di linguaggio, con riferimento alle materie d'esame;
- capacità di inquadrare gli argomenti proposti e di articolare e approfondire le risposte;
- chiarezza ed efficacia della sintesi espositiva.

e sono considerati idonei alla prova orale i candidati che hanno riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 15 - Graduatoria

Al termine dell'ultima prova la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria degli idonei. La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione di ciascuna prova d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli posseduti.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

Tutti i verbali delle sedute della Commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono siglati in ogni pagina da tutti i Commissari e dal segretario stesso e sono sottoscritti dagli stessi al termine di ogni seduta.

I Commissari non possono rifiutarsi di sottoscrivere i verbali delle sedute; nel caso in cui essi rilevassero irregolarità od imprecisioni nella rappresentazione delle operazioni compiute o manifestino eventuali dissensi sulle decisioni adottate dagli altri componenti, debbono esplicitarlo per iscritto.

Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale, devono essere formulate con esposto formale che deve essere allegato al verbale.

Il Presidente provvede - non oltre 10 giorni dall'ultimazione dei lavori - a trasmettere il verbale assieme alle domande, ai documenti, agli elaborati delle prove e ad ogni altro atto relativo al concorso, al Responsabile del Procedimento, per il tramite del segretario.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'I.T.L. S.p.A.. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del DPR 27 giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria, ha validità triennale e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili presso l'I.T.L. S.p.A.

Qualora altri Enti richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato e l'I.T.L. S.p.A. ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'I.T.L. S.p.A.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'I.T.L. S.p.A. si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 16 - Precedenze e preferenze di legge

I candidati che abbiano superato le prove scritte devono far pervenire all'I.T.L. S.p.A., in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

Le riserve di posti non possono complessivamente superare il 30% dei posti.

Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva, secondo le vigenti disposizioni legislative.

Art. 17 – Nomina

Ai candidati, con apposita comunicazione trasmessa dal Responsabile Unico del Procedimento viene comunicato l'esito della procedura concorsuale; il vincitore è invitato, nei termini prescritti, a presentare l'eventuale documentazione richiesta e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata.

In caso contrario, unitamente alla documentazione di cui al comma precedente, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'I.T.L. S.p.A.

Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale.

Prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa in materia.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Art. 18 - Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al soggetto investito della procedura e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è l'I.T.L. S.p.A., Viale Lamberti Fab. A4, Ex Area Saint Gobain - 81100 – Caserta - TEL.: 0823 215087 - PEC: protocollo@pec.itlspa.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Avv. Bencivenga Gianluca.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE n. 2016/679, i diritti previsti dagli art. 15 e segg. dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso l'I.T.L. S.p.A., ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

▪ **Finalità del trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

▪ **Modalità del trattamento e conservazione**

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

▪ **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

▪ **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge e da quanto previsto dall'art. 6 del presente bando. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

▪ **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.T.L. S.p.A., Viale Lamberti Fab. A4, Ex Area Saint Gobain - 81100 – Caserta - TEL.: 0823 215087 - PEC: protocollo@pec.itlspa.it.

▪ **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è Avv. Bencivenga Gianluca, Viale Lamberti Fab. A4, Ex Area Saint Gobain - 81100 – Caserta - TEL.: 0823 215087 - PEC: protocollo@pec.itlspa.it.

▪ **Diritti dell'interessato**

In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;



- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

E' possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, sopra riportato.

Art. 19 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive e sul possesso dei requisiti previsti dal bando

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'I.T.L. S.p.A., ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato Decreto, l'I.T.L. S.p.A. procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della legge n. 241/1990.

Art. 20 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da I.T.L. S.p.A. previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare una quota di rimborso. All'atto del versamento occorre indicare la relativa causale. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso la sede I.T.L. S.p.A. per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Esposito Costanza.

FAQ-Richieste Formali

Il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi come illustrati di seguito all'indirizzo PEC: protocollo@pec.itlspa.it.

La pubblicazione delle FAQ - Richieste formali avverranno sul sito internet della Società: www.itlspa.it e diventeranno parte integrante del presente avviso.

Le FAQ potranno essere inoltrate nei termini sottoindicati:

entro le ore 12:00 del decimo giorno di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale.
Tutte le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE

I.T.L. S.P.A.
Viale Lamberti Fab. A4
Ex Area Saint Gobain
- 81100 – Caserta
TEL.: 0823 215087
PEC: protocollo@pec.itlspa.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO – 5° LIVELLO DEL CCNL PER IL SETTORE GAS-ACQUA.

Il/La sottoscritto/a _____ visto il l'avviso di selezione di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) di chiamarsi _____;
- b) di essere nat_ a _____, Prov. _____ il _____;
- c) di essere residente a _____ Prov.v _____ C.A.P. _____ in Via _____ n° _____ (Tel. _____) (email: _____);
(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza _____);
- d) di essere cittadin_ italian _ ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione: _____) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- e) di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di _____;
Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; (oppure precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso);
- g) di non essere mai stat_ licenziat __, destituit __ o dispensat __ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat __ dichiarat __ decadut __ da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver, negli ultimi due anni, riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- i) di essere in possesso del Diploma di _____ o titolo superiore _____ come richiesto dal Bando, conseguito il presso _____ con votazione _____;
- j) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 93/2013 e conflitto di interessi con la Società;

- k) di avere una (indicare il grado di conoscenza: sufficiente, buono, ottimo) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse, gestione posta elettronica ed internet;
- l) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- m) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare, incondizionatamente tutte le disposizioni del medesimo;
- n) di essere in possesso di almeno uno dei requisiti specifici di cui al Bando ed in particolare:
_____;
- o) di autorizzare la Società al trattamento dei dati forniti ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;

Alla presente allega:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo;
- Copia fotostatica di valido documento di identità;

Il/La sottoscritt_____ chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che la Società non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

_____;

(luogo e data) _____

(firma leggibile per esteso) _____