

**C.I.T.L. CONSORZIO IDRICO DI TERRA DI LAVORO**  
**= C A S E R T A =**

**ORIGINALE**

**Deliberazione N. 5**

**Data 01 Marzo 2022**

---

**OGGETTO:** Approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

---

L'anno duemilaventidue il giorno uno del mese di marzo alle ore 11,00 nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione costituito come segue:

1	DI BIASIO PASQUALE	PRESIDENTE	Presente
2	PALMIERI CARMINE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CRISPINO PIETRO	COMPONENTE	Presente
4	FERRARA VITALIANO	COMPONENTE	Presente
5	IOVINELLA DOMENICO	COMPONENTE	Presente

Funge da Segretario il Direttore Generale, Maurizio Desiderio;

Il Presidente, constatato il numero legale dei Componenti il C.D.A, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso che:

- con deliberazione n. 02 del 07/05/2021 sono state approvate dall'Assemblea dei Soci modifiche allo Statuto Consortile;
- conseguentemente, per garantire il presidio dei processi gestiti dal Consorzio mediante strutture e funzioni snelle, efficaci ed efficienti, è stato necessario ridefinire la macrostruttura approvata con deliberazione n. 17 del 10/08/2021.

### Ritenuto che:

- alla luce di tali sostanziali modifiche, si rende necessario aggiornare il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, rispetto a quanto previsto nei documenti approvati con deliberazione n. 233 del 26/08/2008 e n. 250 del 28/06/2010;

### Considerato che:

- ha, pertanto, predisposto e depositato il nuovo "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" coerente con tale nuova impostazione;
- si rende necessario procedere all'approvazione del predetto "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

### Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato

#### PROPONE

Di approvare il nuovo "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", così come predisposto dal Direttore Generale, ritenendo superato quanto previsto nei documenti approvati con deliberazione n. 233 del 26/08/2008 e n. 250 del 28/06/2010.

#### II CDA

Vista la proposta del Direttore Generale condividendone i contenuti, le impostazioni e le finalità

Unanime

#### DELIBERA

- Di approvare il nuovo "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", così come predisposto dal Direttore Generale.
- Di dare mandato al Direttore Generale per l'adempimento di tutti gli atti connessi e consequenziali.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva



1505 PA/1 00

Attestazione ai sensi art. 151, c.4, D.Lgs. 267/00

Cap. | | Competenza | | Residui  
Impegno n. del EURO

1505 PA/1 00

Somma Residua	Euro
Somme già impegnate	Euro
Somma disponibile	Euro

Il Responsabile Funzione Affari  
(Dott. Giancarlo Giudicianni)

Del che è verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO  
Maurizio DESIDERIO



IL PRESIDENTE  
Pasquale DI BIASIO

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è pubblicata nell'Albo del Consorzio per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124, c.1, D.Lgs 267/2000 nonché nella sezione trasparenza.

Addi .... 03 MAR 2022 .....



IL SEGRETARIO  
Maurizio DESIDERIO

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge è divenuta esecutiva.

Lì ..... 03 MAR 2022 .....



IL SEGRETARIO  
Maurizio DESIDERIO



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

## **REGOLAMENTO**

### **ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Approvato con Deliberazione n. 5 del 01/03/2022



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

### SOMMARIO

#### **PREMESSA**

- Art.1. Principi e oggetto del Regolamento
- Art. 2. L'attività del Consorzio

#### **ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE DEL C.I.T.L.**

- Art. 3. Organizzazione territoriale
- Art. 4. Presenza sul territorio
- Art. 5. Gestione dell'utenza
- Art. 6. controllo qualitativo

#### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL C.I.T.L.**

- Art. 7. Macrostruttura
- Art. 8. Struttura organizzativa
- Art. 9. Il Presidente
- Art. 10. Il Direttore Generale

#### **PERSONALE DEL C.I.T.L.**

- Art. 11. Disciplina del rapporto di lavoro del personale
- Art. 12. Selezione del personale dipendente
- Art. 13. L'ODV e l'OIV

#### **ALLEGATI**



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

### **PREMESSA.**

1. Il Consorzio Idrico Terra di Lavoro è un ente pubblico economico ad autonomia patrimoniale, istituito ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 267/2000, tra alcuni comuni facenti parte della Provincia di Caserta, a cui si applicano in quanto compatibili le norme previste per le aziende speciali di cui all'art. 114 d.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., TUEL.

### **ART.1. PRINCIPI E OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento, in conformità a quanto stabilito dal TUEL, nel rispetto dello Statuto (All. n.1), disciplina l'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Consorzio Idrico Terra di Lavoro (il "Consorzio"), l'assetto della struttura organizzativa e le modalità di coordinamento, nel rispetto dei criteri di autonomia, imparzialità, trasparenza, funzionalità ed economicità di gestione e secondo i principi di professionalità e responsabilità.

2. L'organizzazione degli uffici e dei servizi del Consorzio ha l'obiettivo di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'attività dello stesso, al fine di conseguire i più elevati livelli di rispondenza dell'azione amministrativa.

3. L'intera azione del Consorzio si svolge in modo da attuare e rendere concreto il principio di separazione tra *governance* e struttura organizzativa del Consorzio, con distinzione della titolarità delle funzioni di indirizzo e controllo e delle funzioni di attuazione degli indirizzi e di gestione e con salvaguardia dell'autonomia organizzativa e gestionale di chi svolge funzioni dirigenziali, secondo principi di professionalità e responsabilità.

4. L'organizzazione degli uffici e dei servizi e la gestione degli istituti giuridici ed economici afferenti al personale dipendente sono improntate al puntuale e pieno rispetto delle normative contrattuali vigenti, così come definite anche in sede nazionale.



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

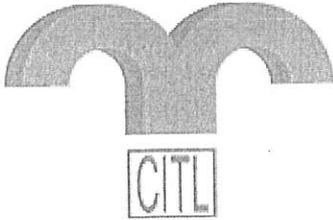
5. Il Consorzio garantisce, nelle scelte di indirizzo organizzativo e gestionale, nonché nella loro concreta attuazione, pari opportunità per l'accesso al lavoro e conseguente trattamento giuridico ed economico e sviluppo professionale. In particolare, l'organizzazione degli uffici e dei servizi si informa ai seguenti criteri:

- a) suddivisione degli uffici per funzioni omogenee nel limite delle possibilità offerte dalle dimensioni del Consorzio;
- b) dovere di comunicazione sia interna che esterna agli uffici;
- c) trasparenza dell'attività amministrativa;
- d) responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato dell'azione amministrativa, nel rispetto della normativa contrattuale vigente;
- e) sviluppo delle professionalità interne e apporto partecipativo dei dipendenti.

### **ART. 2. L'ATTIVITÀ DEL CONSORZIO**

1. Il Consorzio Idrico Terra di Lavoro ha la missione di:

- ❖ assicurare alle comunità locali, con efficienza e qualità la fornitura di acqua potabile nonché l'insieme dei servizi relativi alla captazione, all'uso ed alla raccolta, alla depurazione dei reflui e alla restituzione delle acque di scarico, garantendo nel contempo la tutela e la salvaguardia delle risorse idriche del territorio e dell'ambiente;
- ❖ attuare il processo di acquisizione della gestione operativa del Servizio Idrico Integrato;
- ❖ operare nel rispetto delle norme europee e nazionali (Testo Unico Ambiente, d.lgs. 3.4.2006 n. 152, ed in particolare degli artt. 141 e ss.) in materia di servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili di fognatura e di depurazione delle acque reflue, secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità.



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

2. Il Consorzio opera nel pieno rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (All. n.2).

3. Il Consorzio Terra di Lavoro adotta un proprio modello di gestione e controllo ai sensi della d.lgs n. 231/2001 (All. n.3) ed un proprio codice etico (All. n.4)



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

## **ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE DEL C.I.T.L.**

### **ART. 3. ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE**

1. Il Consorzio, costituito da Comuni soci del Consorzio stesso (All. n.5), provvede alla gestione del servizio idrico tanto dei Comuni soci che di quelli di cui ha la mera gestione degli impianti inclusi quelli di captazione idrica e/o fognaria (All. n.6)

### **ART. 4. PRESENZA SUL TERRITORIO**

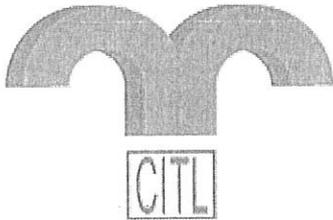
1. Il Consorzio è dotato di una organizzazione agile e snella che, con i necessari procedimenti selettivi, mediante l'acquisizione di servizi sul mercato ovvero mediante *partnership* con società esterne, garantisce, da un lato, piena ed efficace valorizzazione dei servizi resi nei diversi contesti territoriali di riferimento, e, dall'altro, la presenza capillare del Consorzio sull'intero territorio gestito, anche mediante le strutture comunali, poste a disposizione del Consorzio.

### **ART. 5. GESTIONE DELL'UTENZA**

1. Il Consorzio, al fine di garantire l'effettiva parità di trattamento degli utenti, provvede a gestire direttamente l'esame delle vicende idriche che presentano una maggiore complessità e delicatezza e che necessitano di una definizione accentrata.

### **ART. 6. CONTROLLO QUALITATIVO**

1. Il controllo qualitativo degli impianti idrici, fognari e depurativi, in conformità allo Statuto del Consorzio, è affidato ad apposite funzioni interne.



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL C.I.T.L.**

### **ART. 7. MACROSTRUTTURA**

1. L'articolazione organizzativa del Consorzio si sviluppa secondo il modello descritto nella Macrostruttura (All. n.7) (i) caratterizzato da flessibilità quanto a consistenza delle risorse umane impegnate ed articolazioni funzionali delle stesse; (ii) dinamicamente correlato alle caratteristiche dei servizi resi ed all'estensione territoriale del perimetro servito.

### **ART. 8. STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

1. La struttura organizzativa del Consorzio è così articolata:

➤ Alle dirette dipendenze del Presidente è posta la:

✓ DIREZIONE GENERALE

Riportano, inoltre, al Presidente le strutture:

✓ LEGALE E SOCIETARIO, che funzionalmente riporta alla DIREZIONE GENERALE

✓ RISK & COMPLIANCE, che funzionalmente riporta alla DIREZIONE GENERALE

✓ STAFF PRESIDENZA

✓ RELAZIONI ESTERNE

✓ RAPPORTI ISTITUZIONALI

➤ Alle dirette dipendenze della DIREZIONE GENERALE sono poste le seguenti funzioni:

✓ AFFARI GENERALI

✓ GESTIONE OPERATIVA

Riportano, inoltre, alla DIREZIONE GENERALE le strutture:

✓ CONTROLLO DI GESTIONE

✓ QASE E *FACILITY MANAGEMENT*



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

- ✓ PATRIMONIO
- ✓ *REGULATORY*
- ✓ RISORSE UMANE
- ✓ ICT

### **ART. 9. IL PRESIDENTE**

1. Al Presidente sono affidati i compiti previsti dall'art. 16 dello Statuto del Consorzio, che esercita anche attraverso il suo *staff*.
2. Il Presidente, che ha la rappresentanza legale ed istituzionale del Consorzio:
  - a) rappresenta il Consorzio nei rapporti con i Consorziati e con le pubbliche Autorità;
  - b) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
  - c) vigila sulla esecuzione delle deliberazioni adottate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione;
  - d) nomina il Direttore Generale e i dirigenti;
  - e) esegue gli incarichi affidati dal Consiglio di Amministrazione;
  - f) adotta, in caso di necessità ed urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, dandone informazione al C.d.A.;
  - g) congiuntamente o disgiuntamente al Direttore Generale, individua le azioni da promuovere o sostenere in giudizio, conferendo altresì la procura alle liti ai difensori del Consorzio;
  - h) nomina il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
  - i) adotta le misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e illegalità ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei successivi provvedimenti attuativi, su proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
  - j) provvede alla nomina dei membri del Servizio di Controllo e Gestione (SCG), al quale sono affidate le funzioni di Organismo Indipendente di



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

- Valutazione e a cui sono attribuiti i compiti indicati nel regolamento che ne disciplina il funzionamento. Il SCG dura in carica 3 (tre) anni ed è composto da 3 (tre) membri, di cui uno con funzioni di Presidente.
2. L'organizzazione e le funzioni dello *Staff* del Presidente sono stabilite nel relativo regolamento denominato "Regolamento dello *staff* del Presidente" (All. n.8).

### **ART. 10. IL DIRETTORE GENERALE**

1. Al Direttore Generale del Consorzio sono affidati i compiti previsti dall'art. 19 dello Statuto del Consorzio.
2. Il Direttore Generale del Consorzio:
- a) provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, ed è responsabile della gestione del Consorzio, sovrintendendo a tal fine sul funzionamento della struttura tecnico-operativa, nonché sulla corretta esecuzione delle deliberazioni della assemblea e del Consiglio di Amministrazione, perseguendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
  - b) provvede al recupero delle perdite e disavanzi di gestione nei modi e nelle forme stabilite dal presente Statuto e dalle leggi vigenti;
  - c) predispone il piano dettagliato degli obiettivi;
  - d) assiste gli organi di amministrazione del Consorzio nello svolgimento delle loro funzioni e redige le proposte di deliberazioni da sottoporre alla approvazione del Consiglio di Amministrazione.
  - e) opera in qualità di segretario del Consorzio e svolge le stesse funzioni di controllo preventivo di legittimità delle proposte di deliberazione del Consiglio di Amministrazione, analogamente alle funzioni svolte negli enti locali dal Segretario;
  - f) predispone l'organigramma funzionale dell'azienda;

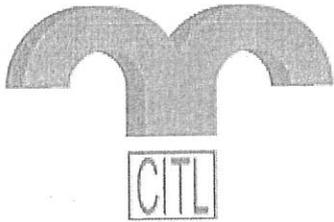


## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

- g) predispone il regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi compresa la definizione della dotazione organica dell'ente, il programma annuale delle assunzioni;
- h) assegna incarichi e compiti ai dirigenti;
- i) cura gli adempimenti necessari ad eseguire la delibera del Consiglio di Amministrazione che dispone il ricorso all'indebitamento.

3. Al Direttore Generale competono le funzioni previste dall'art. 16 d.lgs 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare:

- a) formula tutte le proposte di sua competenza di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea e del consiglio di Amministrazione;
- b) esprime, in assenza di specifiche figure con qualifica dirigenziale, il parere in ordine alla regolarità tecnica delle proposte di deliberazione sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- c) svolge le stesse funzioni di controllo preventivo di legittimità delle proposte di deliberazione del Consiglio di Amministrazione, analogamente alle funzioni svolte negli enti locali dal Segretario;
- d) predispone gli schemi degli strumenti di pianificazione pluriennale e di programmazione annuale, nonché dei bilanci economici di previsione e del bilancio di esercizio;
- e) sovrintende a tutti gli atti e adempimenti che ai sensi della normativa vigente rientrano nella sfera gestionale del Consorzio;
- f) svolge le funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea.
- g) dirige il personale del Consorzio e ne dispone lo sviluppo della carriera secondo i principi fissati dalla legge, dal CCNL di categoria e del regolamento per gli avanzamenti e le promozioni;
- h) esercita l'azione disciplinare nei confronti del personale in base alle leggi, regolamenti e normative vigenti;



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

- i) rappresenta in giudizio il Consorzio nelle controversie di lavoro, personalmente o tramite un suo rappresentante;
  - j) stipula contratti, e può delegare alla sottoscrizione degli stessi il dirigente competente per materia;
  - k) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
  - l) vigila sul regolare invio dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
  - m) esercita, altresì, tutte le altre funzioni conferitegli dalla normativa vigente.
4. Alle dirette dipendenze del Direttore Generale sono poste le strutture individuate nell'allegato documento relativo alla Macrostruttura del Consorzio.



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

### PERSONALE DEL C.I.T.L.

#### ART. 11. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE

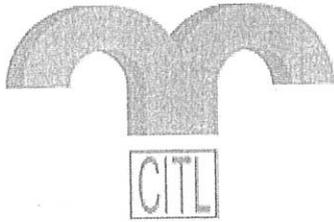
1. Ai dipendenti del Consorzio si applicano il Contratto Collettivo Nazionale 7 novembre 2019 per il settore acqua e gas (All. n.9), le norme del codice civile, nonché gli accordi di secondo livello ratificati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 30.7.2020 (All. n.10), ispirati ai principi di massima valorizzazione funzionale ed economica delle competenze e delle professionalità.

2. Al personale, anche dirigenziale, del Consorzio può essere riconosciuta una retribuzione incentivante, sotto forma di *una tantum* intesa, come emolumento variabile, o *ad personam*, intesa come superminimo riassorbibile, correlata, oltre che al raggiungimento degli obiettivi assegnati, sia in relazione a determinate singole prestazioni, sia in relazione all'attività svolta nel corso degli anni, alla valutazione, in via gerarchica, del grado di possesso delle competenze di ruolo, del grado di conformità del comportamento al sistema valoriale adottato dal Consorzio e del contegno organizzativo espresso nel raggiungimento dei risultati prefissati ed attesi.

Nella quantificazione di tale riconoscimento economico si terrà conto dell'apporto effettivamente prestato per il raggiungimento degli obiettivi consortili, in relazione alle singole professionalità e alle funzioni assegnate.

3. Ai dirigenti possono essere riconosciuti ulteriori *benefits*, quali a titolo meramente esemplificativo, polizze sanitarie integrative, coperture assicurative, utilizzo di autovetture in comodato, rimborso spese per iscrizione agli ordini professionali, da definire in sede di contrattazione nella fase di costituzione del rapporto di lavoro ovvero con successivi specifici provvedimenti deliberativi del Consiglio di Amministrazione.

4. Al fine di garantire il corretto utilizzo dei veicoli di servizio messi a disposizione, il personale dipendente e dirigenziale del Consorzio deve



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

rispettare il "Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli automezzi di servizio" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 03/12/2020 (All. n.11).

5. Il Consorzio promuove la lealtà, la correttezza e il rispetto nei rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni.

6. In conformità a quanto previsto nel Codice Etico (All. n.4), il Consorzio, nello svolgimento dell'attività e nei rapporti con il personale, opera secondo imparzialità e non ammette alcuna discriminazione diretta o indiretta connessa all'età, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, alla disabilità, allo stato di salute, alla razza o all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

7. Agli stessi principi sono ispirate le logiche che governano la progressione di carriera volte, in via esclusiva, a garantire il puntuale allineamento fra il livello di responsabilità e complessità dei ruoli ricoperti (pesatura della posizione) e l'inquadramento contrattuale.

### **ART.12. SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

1. Il personale dipendente è assunto utilizzando procedure selettive, anche mediante intermediazione di soggetti qualificati, di cui viene data evidenza anche sul sito *web* del Consorzio, sezione Amministrazione Trasparente.

### **ART. 13. L'ODV E L'OIV DEL CITL.**

1. Per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività e della gestione agli indirizzi impartiti, il Consorzio si avvale, in conformità degli artt. 16 e 17 dello Statuto, di un Organismo Indipendente di Vigilanza e di un Organismo di Vigilanza, nominati rispettivamente dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione e che operano secondo propri regolamenti.



## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

### ALLEGATI

- All.1 - Statuto  
<http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/STATUTO%202021.pdf>
- All.2 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza \_\_\_\_  
<http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/PTPCT%202022-2024%20Consorzio%20Idrico%20Terra%20di%20Lavoro.pdf>
- All.3 - Modello di gestione e controllo  
<http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/MOG%202019.PDF>
- All.4 - Codice etico <http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/00079.PDF>
- All.5 - Elenco dei Comuni Soci:  
Caiazzo, Carinaro, Casapesenna, Castel Campagnano, Ciorlano, Conca della Campania, Falciano del Massico, Formicola, Francolise, Frignano, Giano Vetusto, Liberi, Macerata Campania, Marcianise, Mondragone, Orta di Atella, Pastorano, Piana di Monteverna, Pontelatone, Portico di Caserta, Raviscanina, Roccamonfina, Rocchetta e Croce, San Marcellino, Santa Maria la Fossa, Tora e Picilli, Vairano Patenora, Villa di Briano
- All.6 – Elenco dei servizi resi dal CITL per ciascun Comune servito
- All.7 – Macrostruttura  
<http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/delib.%2017%20macrostruttura.pdf>
- All.8 - Regolamento istitutivo degli uffici di staff  
<http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/delib.14-2021%20Regolamento%20staff.pdf>
- All.9 – CCNL  
<http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/Ipotesi accordo CCNL FEDERGASACQUA 07112019.pdf>
- All.10 – Accordi di secondo livello  
<http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/Delib.%2013.pdf>
- All.11 - Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli automezzi di servizio  
<http://citlservice.it/Docs/AmministrazioneTrasparente/Deliberazione%20n.%2017%20de l%2003 12 2020.pdf>