



D E T E R M I N A Z I O N E

DATA	N. REGISTRO GENERALE	N. REGISTRO SERVIZIO
19.11.2018	238	38
OGGETTO:	Determina a contrarre mediante trattativa diretta sul MEPA per l'acquisizione del Servizio di Pulizia e sanificazione degli uffici del C.I.T.L. per il periodo Gennaio 2019 a Dicembre 2020. Impegno di spesa. CIG _Z4325A9385.	

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici, del mese di Ottobre, nel proprio Ufficio sito al Viale Lamberti, fab. A/4 ex Saint Gobain- C.I.T.L. (CE);

VISTO il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 (T.U.O.E.L.);

VISTO il D. Lgs. del 30/03/2001, n. 165;

PREMESSO CHE è intenzione del C.I.T.L., affidare il servizio a ditta esterna per la pulizia degli uffici della sede del Consorzio

VISTO:

- il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

VISTI:

- *l'art.36, commi 2 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 "Contratti sotto soglia" cui Fermo restante quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità:*
 - *a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta... le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni>>;*
- *l'art.37 del D.Lgs. n.50/2016 <<Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38>>;*
- *l'articolo 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*



Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il servizio di pulizia e sanificazione dell'immobile tenuto in locazione dal C.I.T.L. per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2020;
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di pulizia dell'immobile sito in Caserta area ex Saint Gobain edificio "A4" secondo piano;
- il contratto verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA;
- le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto;
- si procederà alla scelta del contraente ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016, con la procedura di "Trattativa diretta sul MePA tramite RDO semplificata rivolta ad un unico operatore;
- l'importo dell'appalto, posto a base di gara per il periodo 01/01/2019 -31/12/2020, soggetto a ribasso è di € 39.500,00, oltre ad € 695,00, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% per € 8.690,00 e per l'importo complessivo lordo di € 48.190,00;

Visto il richiamato art.36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n.50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e alla soglia di € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

Dato atto che:

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'art.37, comma 1, del D.Lgs 50/2016, sopra riportato;
- dal 6 agosto 2016 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare la "Trattativa Diretta" quale procedura per eseguire l'affidamento;

VALUTATE le finalità dell'acquisto, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione alla suddetta acquisizione per garantire la pulizia dell'immobile sito in Caserta area ex Saint Gobain edificio "A4" secondo piano;

VERIFICATO che in relazione all'acquisizione in parola, nel MePA risulta attivo il Bando "SIA 104" – Servizi di pulizia e igiene ambientale e in particolare il meta prodotto "Pulizia immobili ad uso ufficio;

RITENUTO di procedere in via autonoma consultando direttamente la ditta sul MePA;

PRECISATO che la modalità del corrispettivo è a corpo e che ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. 50/2016 – l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali trattandosi di un'unica tipologia di fornitura di un bene singolo e specifico;

DATO ATTO che:

- la verifica della regolarità contributiva della Ditta in parola è da intendersi per la presente fase, effettuata dal portale della PA mentre sarà effettuata dalla SA in fase di liquidazione dei pagamenti;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico sul c/c corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- all'intervento in questione è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z4325A9385.
- per l'acquisto in parola si prevede la conclusione della fornitura entro il 31/12/2020;

VISTO l'allegata lettera d'invito, Capitolato speciale, modello offerta economica;

Ritenuto di abbreviare i termini per la ricezione dell'offerta, al fine di garantire la corretta funzionalità del servizio di pulizia degli uffici dal 1° del mese di Gennaio 2019.

DATO ATTO che:

- Sussiste legittimazione ad emanare il presente atto
- Non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitti di interessi
- L'emanazione del presente provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché alle norme regolamentari applicabili - Sussiste l'impegno ad assolvere agli



obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO che sussiste apposito stanziamento sul capitolo 230 dell'esercizio previsionale 2019/2020;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

1.APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il servizio di pulizia e sanificazione dei locali in uso agli uffici del C.I.T.L. siti in Caserta area ex Saint Gobain edificio "A4" per il periodo 1/01/2019 – 31/12/2020;
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali in uso agli uffici e servizi dell'ente, compreso la fornitura dei materiali di pulizia e di consumo;
- il contratto verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA;
- le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato speciale d'appalto;
- procederà alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016, con la procedura di "Trattativa diretta sul MePA" – Servizi di pulizia e igiene ambientale e in particolare il meta prodotto "Pulizia immobili ad uso ufficio";
- ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso il portale;

2.DI AVVIARE, pertanto, una trattativa diretta sul Mepa, fissando quale prezzo base di trattativa per il periodo di appalto 1/01/2019-31/12/2020, l'importo stimato soggetto a ribasso di € **39.500,00**, oltre ad € **695,00**, quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% **per € 8.690,00** e per l'importo complessivo lordo di € **48.190,00**;

3.APPROVARE l'allegato lettera invito, Capitolato speciale, modello offerta economica;

4.DI DARE ATTO che la spesa per l'esecuzione del servizio quantificata a base di gara in € **39.500,00**, oltre € 695,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, + IVA 22% € **8.690,00** e per l'importo complessivo lordo di € **48.190,00**;

5.DI PRENOTARE l'impegno presuntivo di spesa di € **48.190,00**, IVA compresa, sul Capitolo 230 dell'esercizio previsionale 2019/2020;

6.DI DARE ATTO che l'Ente provvederà ad impegnare le somme indicate, per lo svolgimento del servizio in parola, con successivi atti, ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto, sulla base delle risultanze di gara;

7.DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all' art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell' azione amministrativa, il cui parere favorevole, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8.DI DARE ATTO che, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si da atto che per l'appalto in oggetto è stato designato Responsabile del Procedimento il Direttore Generale, nella persona del dott. Carlo Sorrentino;

9.DI PRECISARE che le somme necessarie per lo svolgimento dei servizi da affidare di cui alla presente determinazione a contrarre verranno impegnate con la determina di aggiudicazione definitiva del servizio; 11.di dare atto altresì che, ai sensi della L.136/2010 e della L. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, il C.I.G. attribuito alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto è **CIG Z4325A9385**.

Il Direttore Generale
(dr Carlo SORRENTINO)



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

In relazione al disposto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n°267/2000
APPONE

Il visto di regolarità contabile ed

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

Cap. Competenza Residui *L'importo presunto è di € 68.190,00
non impegnato nei precedenti 2018 e
2020 in pdL c*

Impegno n. _____ del _____ EURO

Somma Residua	Euro
Somme già impegnate	Euro
Somma disponibile	Euro

Li 23/11/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Rag. Giuseppe FARBO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi della Legge 69/2009 art.32, è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on - line dell'Ente, per la prescritta pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Generale

(Carlo Sorrentino)

Obblighi di pubblicazione L.190/2012 e D.Lgs.33/2013 – Amministrazione trasparente



ENTE: CONSORZIO IDRICO TERRA DEL LAVORO

Servizio di pulizia immobili

Periodo Gennaio 2019 a Dicembre 2020

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



PREMESSO CHE

Il C.I.T.L. intende appaltare il servizio di pulizia degli immobili tenuti in locazione di seguito specificati.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni e somministrazioni occorrenti per la pulizia e la sanificazione ordinaria e periodica dei seguenti immobili:

UFFICI E SERVIZI siti in Caserta Area ex Saint Gobain edificio 4 piano secondo

QUANTIFICAZIONE DELLE AREE			
Tipologia di aree	Descrizione	Numero	Mq
Interne	Uffici – depositi – locali tecnologici	17 oltre i servizi	911

Il C.I.T.L. ha facoltà di ampliare il servizio ad altri immobili o diminuire gli immobili attualmente oggetto del presente capitolato, previa comunicazione scritta. Alla ditta appaltatrice verrà, conseguentemente e contestualmente, corrisposto o detratto l'importo derivante dalla superficie in aggiunta od in diminuzione, senza che nulla possa pretendere. Potranno altresì essere richiesti dall'Ente interventi occasionali da svolgersi nei locali sopra evidenziati, od in altri locali di proprietà della stessa, che verranno debitamente concordati con la ditta appaltatrice e per i quali si provvederà, prima dell'esecuzione degli stessi, ad acquisire apposito impegno di spesa.

Art. 2 - Descrizione e svolgimento del servizio: prescrizioni generali

Il servizio di pulizia degli immobili indicati all'art. 1, dovrà essere eseguita dall'impresa appaltatrice avvalendosi della propria organizzazione di personale, mezzi e materiali ed alle condizioni generali e particolari indicate nei successivi articoli.

Gli interventi di pulizia sono richiesti per un numero minimo di **8 ore settimanali**, da suddividersi in due giorni settimanale presso gli immobili sopra indicati.

Gli orari di svolgimento dei servizi dovranno essere definiti con l'Ufficio di Segreteria del C.I.T.L.

Il Responsabile del Servizio Pulizia della ditta incaricata presenterà al C.I.T.L. un prospetto orario con l'indicazione degli operatori impegnati nel servizio. Gli interventi di pulizia dovranno essere svolti al di fuori dall'orario di lavoro, delle attività e/o in presenza dell'utenza, in modo da non causare rischi di interferenze per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in orari tali da non interferire con il normale svolgimento delle attività nei vari edifici; gli orari saranno modificabili nel corso dell'appalto a seconda delle esigenze dei Dipartimenti dell'Ente.

La presenza degli operatori sul luogo di lavoro sarà testimoniata da fogli/firma che l'appaltatore dovrà allegare alle fatture bimestrali.

L'appaltatore dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia con le modalità indicate nel presente capitolato.

Operazioni di pulizia ordinaria da effettuarsi due volte la settimana

I lavori e le prestazioni per la pulizia ordinaria degli immobili comprendono le seguenti operazioni:

a) operazioni di pulizia ordinaria (da effettuarsi in tutti i locali)



- arieggiatura dei locali;
- scopatura con idonea attrezzatura dei pavimenti;
- svuotatura dei cestini (per lo svuotamento dei cestini si dovranno applicare i criteri fissati per la raccolta differenziata presso il Comune di CASERTA);
- spolveratura, con straccio umido di apposito prodotto chimico, delle scrivanie e sedie;
- spolveratura e disinfezione dei telefoni con straccio umido di apposito prodotto chimico;
- pulizia ordinaria dei servizi igienici, compresi gli elementi interni idrico sanitari (vasi, lavamani ecc...), compresa inoltre la sostituzione della carta igienica e delle salviettine monouso e di sacchetti igienici e rabbocco dei contenitori di sapone liquido.
- lavaggio pavimenti
- pulizia specchi
- spolveratura di mobili, armadi, scaffalature e/o librerie, maniglie ed interruttori elettrici, pulitura e spolveratura dei computer, mouse, monitor e tastiere con appositi materiali
- pulizia di poltrone e sedie

b) operazioni di pulizia mensile

lavaggio delle piastrelle dei bagni con appositi materiali pulenti e disinfettanti (senza lasciare aloni)
pulitura delle ante degli armadi con appositi materiali pulenti e disinfettanti (senza lasciare aloni)

c) operazioni di pulizia da effettuarsi ogni due mesi

lavaggio dei vetri (senza lasciare aloni), dei serramenti, porte interne ed esterne di tutti i locali compresi i servizi igienici

Il servizio di lavaggio dei vetri, dovrà essere effettuato adottando tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza degli operatori addetti allo stesso. Il mancato adempimento di quanto sopra potrà determinare la revoca dell'incarico affidato.

In tutti gli ambienti oggetto dell'appalto non si dovrà notare la presenza di polvere o ragnatele. Il materiale e gli attrezzi per la pulizia dovranno quotidianamente essere riposti nei locali messi a disposizione dal committente. I materiali detergenti utilizzati dovranno essere conformi alle normative vigenti ed i contenitori dovranno essere dotati di regolare etichetta, per il loro puntuale riconoscimento. Nel locale ove vengono riposti i detersivi utilizzati dovranno essere depositate le relative schede di sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Ogni incombenza relativa allo spostamento di mobili, attrezzature e suppellettili che si renda necessaria in relazione alla tipologia degli interventi è a completo carico dell'impresa. E' a carico dell'Appaltatore ogni rischio e responsabilità riguardante il lavoro di pulizia e dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio Competente le rotture riscontrate durante l'esecuzione dei lavori, comprese quelle causate dal proprio personale.

Tutte le spese che dovranno essere sostenute dal committente per negligenza o colpa grave dell'Appaltatore, o di personale comunque da esso dipendente nell'esecuzione del servizio, verranno addebitate all'impresa, che dovrà integralmente rimborsarle a semplice presentazione delle relative note. L'Appaltatore deve rendersi disponibile, a richiesta del Committente, a modificare i programmi di lavoro per migliorare il servizio stesso. A richiesta del Committente, in occasione di modesti interventi edili, di imbiancatura, spostamento arredi ecc., e comunque di lavori di manutenzione ordinaria, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione il personale necessario senza creare disfunzioni negli interventi periodici rimanenti, ed entro ventiquattro ore dalla richiesta di



intervento. Per tali interventi di flessibilità lavorativa non sarà corrisposto alcun compenso supplementare, data la mancata effettuazione di altrettanti servizi di pulizia ordinaria compensativi. L'impresa aggiudicataria è tenuta a mantenere in ordine e puliti gli spazi assegnati per il deposito dell'attrezzatura e dei prodotti.

Art. 3 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita con inizio 01 Gennaio 2019 e termine il giorno 31 Dicembre 2020.

Tuttavia il C.I.T.L. si riserva la facoltà di disdetta o di revisione dell'appalto durante il periodo della sua validità, con semplice preavviso scritto, sempre che sussistano validi motivi di interesse pubblico.

Alla scadenza dell'appalto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione. Il contratto potrà essere rinnovato per mesi 12 su accettazione di entrambe le parti. In considerazione della tipicità delle operazioni richieste, esso potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previa presentazione della documentazione richiesta.

Nel caso in cui la procedura di gara per la scelta del contraente e gli adempimenti ad essa susseguenti si protraessero a tal punto da non permettere l'avvio del servizio alla data sopra indicata, la stazione appaltante protrae l'avvio ad una data comunque **non successiva al 01/01/2019**. In tal caso, la data di termine del servizio è protratta dello stesso lasso temporale e le condizioni, anche economiche, di svolgimento del servizio restano invariate.

Art. 4 - Modo di appalto

L'appalto del servizio si terrà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) D.Lgs. n.50/2016, con la procedura di "Trattativa diretta sul MePA tramite RDO semplificata rivolta ad un unico operatore;

Art. 5 - Ammontare dell'appalto e revisione dei prezzi

L'importo dell'appalto che costituisce l'importo a base d'asta è di €. 39.500,00 + oneri della sicurezza € 695,00 + IVA. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal C.I.T.L. per il servizio svolto, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del compenso predetto.

Per prestazioni di pulizia eventuali ed a richiesta del C.I.T.L., saranno applicati i prezzi definiti nel presente capitolato, al netto del ribasso d'asta praticato. Il pagamento del compenso avverrà in rate bimestrali posticipate, entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura all'Ufficio Protocollo del C.I.T.L., e al netto dei tempi per l'ottenimento di DURC regolare.

L'importo contrattuale comprende tutte le spese di manodopera, attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, materiale di consumo, dispositivi di sicurezza, polizze assicurative ed ogni quant'altro necessario per dare il servizio svolto a regola d'arte.

I prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione dovranno intendersi omnicomprensivi, fissi ed invariati per tutto il periodo di aggiudicazione.

Art. 6 – Pulizie straordinarie

Al verificarsi di situazioni particolari ed imprevedibili, potrà essere richiesto un intervento di pulizie straordinarie da quantificarsi di volta in volta. Gli interventi di pulizia straordinaria verranno eseguiti unicamente a seguito di trasmissione del relativo ordine da parte del Responsabile, verranno valutati di volta in volta in contraddittorio con l'Ufficio stesso e saranno realizzati solo



all'acquisizione del relativo impegno di spesa e liquidati a seguito di presentazione di regolare fattura da parte dell'Aggiudicatario.

Art. 7 - Conoscenza dei luoghi e ambienti - superfici

Il sopralluogo obbligatorio presso gli immobili oggetto del servizio effettuato dal concorrente prima della presentazione dell'offerta comporta automaticamente che l'appaltatore sia a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della disposizione delle superfici, della conformazione dei locali e degli ambienti dove le pulizie e sanificazioni dovranno essere eseguite; di conseguenza nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei locali da pulire, alle attrezzature ed agli altri arredi in tutti i piani degli edifici.

Art. 8 - Tutela ambientale

La ditta per lo svolgimento del servizio deve adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente, ad esempio:

- raccolta differenziata ai sensi del successivo art. 10;
- uso di prodotti a basso impatto ambientale;
- razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica.

Art. 9 - Materiali ed attrezzature

Il servizio comprende anche l'intera fornitura del materiale d'uso necessario per la pulizia. La ditta dovrà garantire le seguenti prestazioni accessorie in concomitanza del servizio di pulizia: posa negli appositi contenitori di sapone liquido, salviettine monouso, sacchetti igienici e carta igienica, ecc. Saranno a carico dell'appaltatore, oltre alla fornitura dei materiali d'uso, anche i mezzi idonei all'espletamento dei lavori oggetto dell'appalto. L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà quindi utilizzare prodotti propri che dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti e future.

CRITERI MINIMI AMBIENTALI (DM Ambiente 24.05.2012)

1. Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.1 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.1.
2. Prodotti disinfettanti: devono essere autorizzati dal Ministero della Salute e conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.2 (e capitolo 6, punto 6.2) del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.2.
3. Altri prodotti (diversi dai punti 5.3.1 e 5.3.2): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.3 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.3.
4. Prodotti ausiliari (prodotti in carta tessuto, carta igienica, salviette monouso, ecc.): devono essere conformi alle indicazioni di cui al capitolo 5.3.4 del suddetto decreto. Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna ad utilizzare secondo indicazioni previste nel capitolo 5.3.4.

Ogni responsabilità per danni a persone o cose dovuta all'utilizzo di materiali diversi da quelli sopra



citati, saranno esclusivamente imputati all'impresa aggiudicataria. Nei limiti del possibile e dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Ente la fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale di deposito. La ditta dovrà garantirne l'uso strettamente necessario, provvedendo a chiudere rubinetti, spegnere luci superflue, segnalando tempestivamente guasti delle attrezzature o delle installazioni site nei locali.

La scelta, le caratteristiche tecniche e l'impiego delle attrezzature e macchinari dovrà avvenire nel modo più razionale, tenendo conto delle possibilità e dei limiti relativi alla meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. Inoltre dovranno essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni, compresa la messa a terra. Tutti i mezzi, attrezzature e macchine impiegate per il servizio di pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e future in materia, anche a livello europeo.

Il C.I.T.L. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dei prodotti o delle attrezzature che, a suo giudizio insindacabile, arrecano danno agli immobili e mobili dell'Ente o che non si valutino efficienti ed adeguati rispetto allo standard di risultato richiesto. Analogamente l'Ente si riserva la facoltà di chiedere il rimborso dei danni provocati dal persistente cattivo uso di attrezzature od impiego di materiali non idonei. I costi per il noleggio (ove previsto) e l'utilizzo di tutte le attrezzature e macchinari sopra citati, sono già compresi nella loro totalità nel compenso dovuto, come previsto nel primo comma dell'art. 4 del presente scritto.

Art. 10 - Consegna immobili, verbale di consegna

L'Ente provvede all'inizio del servizio alla consegna di una copia delle chiavi di ciascun immobile oggetto del servizio, con redazione di apposito verbale. La consegna delle chiavi avviene nell'interesse dell'impresa ed a suo esclusivo rischio, nei confronti di terzi. L'Appaltatore si impegna, con la partecipazione alla gara, a non duplicare le chiavi consegnate, se non a seguito di espressa autorizzazione da parte dell'Ente. Il costo degli eventuali duplicati saranno a totale carico dell'Aggiudicatario. Al termine dell'appalto l'impresa dovrà provvedere alla restituzione delle chiavi ricevute e di tutti i duplicati realizzati.

Art. 11 - Raccolta dei rifiuti

L'impresa dovrà provvedere alla raccolta dell'immondizia con il criterio differenziato in uso, predisponendo contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 12 - Custodia degli stabili

La ditta appaltatrice e per essa il personale addetto ha, per lo svolgimento del servizio, la possibilità di accedere in ogni locale di proprietà dell'Ente oggetto del presente appalto. Essa ha di conseguenza il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili, anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti o atti di vandalismo. E' obbligo degli addetti verificare che, a conclusione dei lavori di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso sia regolarmente chiuso e che i sistemi di allarme antintrusione installati nei vari immobili di proprietà comunale siano attivi. Ogni eventuale malfunzionamento degli stessi dovrà essere segnalato con sollecitudine al RUP. E' altresì obbligo degli addetti disattivare gradualmente, durante i lavori di pulizia, gli impianti di illuminazione, siano essi costituiti da lampade, lampadari o simili. È assolutamente vietato l'accesso di personale non addetto ai lavori previsti in calendario.

Art. 13 - Interruzione del servizio per opere sugli immobili



Qualora, per qualsiasi causa, il C.I.T.L. provveda ad effettuare lavori di ristrutturazione in alcuni locali o nella totalità dei locali di un immobile compreso nel presente appalto, la stessa ha la facoltà di chiedere, con adeguato preavviso scritto, tenuto anche conto delle cause accidentali e straordinarie, che siano sospesi i servizi di pulizia. La ditta appaltatrice, nel caso di temporanea sospensione dei servizi di pulizia, ha l'obbligo di utilizzare parte delle ore a credito dell'Ente destinandole al miglioramento dello standard qualitativo anche in altri immobili, da concordare con il RUP. La rimanente parte del tempo a credito dell'Ente dovrà essere utilizzata per le pulizie di primo ingresso dei locali ristrutturati, da concordare con il RUP. Sarà facoltà della stazione appaltante determinare qualsiasi altra soluzione discostante da quanto previsto dal presente comma, come la decurtazione del relativo importo dovuto.

Art. 14 – Modo di esecuzione del servizio

Le prestazioni debbono essere eseguite a perfetta regola d'arte. Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione propria dell'Appaltatore e a suo rischio. Sono a carico della ditta tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti, ecc., e tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, ecc. Gli interventi saranno programmati in accordo con il Responsabile. Gli operai ed i mezzi d'opera da impiegare per i lavori dovranno essere forniti dall'Appaltatore in misura sufficiente a soddisfare le esigenze che di volta in volta si prospettino. Il servizio in oggetto è da considerarsi essenziale e pertanto non potrà essere interrotto per nessun motivo (malattia, sciopero, ecc...). I responsabili competenti verificheranno costantemente l'esattezza e la puntualità nell'esecuzione del servizio con l'ausilio di incaricati scelti a loro discrezione. Eventuali difformità del servizio saranno dagli stessi tempestivamente segnalate tramite mail o fax alla ditta aggiudicataria. In caso di ripetute inadempienze, si procederà ai sensi dei successivi artt. 20 e 21.

Art. 15 – Scioperi

In caso di sciopero di propri dipendenti, l'Impresa affidataria del servizio sarà tenuta a darne comunicazione scritta presso l'Ufficio Segreteria in via preventiva e tempestiva. L'Impresa aggiudicataria è altresì tenuta ad assicurare il servizio minimale da concordarsi con il Responsabile competente. I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria verranno detratti dal corrispettivo pattuito ovvero a scelta del RUP saranno trasformati in prestazioni.

Art. 16 – Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati come previsto nel terzo comma dell'art. 4 (fa fede l'apposizione della data da parte dell'ufficio protocollo) in rate bimestrali posticipate previa verifica da parte del RUP della corretta esecuzione del servizio ed acquisizione di DURC regolare. L'importo totale delle fatture degli interventi ordinari sarà pari all'importo bimestrale depurato del ribasso d'asta. Su ogni fattura dovrà essere riportato il numero e la data della determinazione di impegno. Per quanto riguarda gli interventi di natura straordinaria, potranno essere corrisposti sulla base di quanto stabilito all'art. 6 del presente disciplinare. Si ricorda che gli interventi straordinari dovranno essere realizzati solo successivamente al ricevimento di specifico Ordine di Servizio e saranno liquidati solo dopo presentazione di regolare fattura ed all'ottenimento di DURC regolare da parte dell'Ente. Qualora l'impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi di cui sopra e con il pagamento delle retribuzioni correnti, Il Responsabile competente procederà alla segnalazione al



competente Ispettorato del Lavoro ed alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'impresa aggiudicataria un termine massimo di 20 giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Si applicherà al presente appalto, ai sensi della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici del 13 maggio 1986 n. 880 la cosiddetta "Clausola sociale": *"L'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti. Ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19/03/1990, n. 55 e s.m.i. In caso di inottemperanza a detti obblighi, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dagli enti a ciò preposti dalla normativa vigente, l'Amministrazione procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se il servizio è stato ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non verrà effettuato sino a quando non verrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni né ha titolo a risarcimento di danni."*

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della L. 163/2010, si specifica che alla liquidazione delle spettanze derivanti dal presente appalto si procederà nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari attraverso pagamenti in conto bonifico bancario e/o postale.

Art. 17 – Divieto di cessione e subappalto

E' tassativamente vietata la cessione o il subappalto dei lavori, anche parzialmente, pena l'immediata rescissione dell'appalto e l'incameramento della cauzione. Non sono considerati subappalto le forniture o l'utilizzo di attrezzature speciali fatta salva l'approvazione del RUP.

Art. 18 – Subentro alla ditta cessante e clausola sociale

Il presente appalto è sottoposto alla sorveglianza delle norme in materia di cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente rappresentative.

Al presente appalto si applicano le disposizioni in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine l'impresa si obbliga all'osservanza delle leggi previste dal C.C.N.L. per le imprese di pulizia e multiservizi in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'Impresa cessante.

Al suddetto personale devono essere garantite almeno le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità maturati.

Art. 19 - Penalità

Qualora si riscontrassero eventuali inadempienze e/o deficienze nell'effettuazione del servizio, il RUP designato provvederà ad inoltrare all'impresa richiamo scritto nel quale verranno contestualizzate le eventuali manchevolezze nelle prestazioni eseguite e verrà accordato un termine di giorni 5 per la risoluzione delle problematiche evidenziate.

Art. 20 – Risoluzione dell'appalto



Il committente, nei casi previsti di seguito e/o indicati in altri articoli del presente capitolato, può procedere alla risoluzione dell'appalto senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere, previa regolare diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del C.C.: abbandono arbitrario del servizio;

applicazione di penalità oltre il limite massimo del 10% dell'importo dell'appalto (IVA esclusa), come da precedente art. 19;

contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'Appaltatore aggiudicatario o del personale adibito al servizio;

allorché l'Appaltatore non esegua il servizio in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato e non si conformi, entro il termine intimato dall'Amministrazione a porre rimedio all'inadempimento;

mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del C.I.T.L.; assenza delle coperture assicurative di cui all'art. 26; accertamento di inadempienza con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, qualora non regolarizzata.

Inoltre l'appalto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. salvo il diritto del committente di pretendere il risarcimento dei danni subiti nei casi di seguito previsti:

quando l'Appaltatore abbia cessato l'attività;

accertamento non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara;

quando l'appaltatore abbia ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali ditte consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;

frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

La risoluzione dà diritto al C.I.T.L., a rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata e sulla linea di credito dedicata.

Nei casi di cui al presente articolo è facoltà del C.I.T.L. di risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

Art. 21 - Esecuzione d'ufficio - Rescissione dell'appalto

In caso di mancata esecuzione di prestazioni concernenti l'igiene e la salubrità degli ambienti, di fronte all'inerzia della ditta, il C.I.T.L. potrà disporre l'esecuzione d'ufficio con addebito delle relative spese alla ditta, nonché l'applicazione della penale sopra indicata. Al fine della verifica del corretto svolgimento del servizio, verranno occasionalmente disposte verifiche in contraddittorio con il referente della ditta. Inoltre il C.I.T.L., per inottemperanza, in qualunque momento ha la facoltà di rescindere l'appalto e procedere a nuovo appalto in danno alla Ditta appaltatrice.

Art. 22 - Rappresentante dell'Appaltatore e domicilio legale

L'Appaltatore dovrà presentarsi personalmente presso l'Ufficio Segreteria per prendere in consegna gli immobili e firmare il relativo verbale. L'Appaltatore in sede di gara dovrà indicare il nominativo del Referente Unico del Servizio. Dovrà altresì comunicare al C.I.T.L. il relativo recapito telefonico, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica, per tutti gli adempimenti inerenti l'esecuzione del contratto spettanti ad esso Appaltatore, compreso il proprio domicilio legale, dove il C.I.T.L., in ogni tempo, potrà indirizzare ordini e notificare atti giudiziari. Il Referente Unico ha il



compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio col Referente Unico, dovranno intendersi essere fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Art. 23 - Responsabilità dell'Appaltatore

Fermi restando gli obblighi di cui ai precedenti articoli, ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute, in relazione al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81

Danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio agli edifici oggetto del servizio di pulizia, saranno contestati per iscritto. L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a Lei imputabili che risultino arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del C.I.T.L. che di terzi, a causa di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

L'Ente resterà al riguardo esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità. L'impresa è altresì responsabile della custodia, sia delle proprie attrezzature tecniche, sia dei prodotti e dovrà riporre i medesimi in luoghi indicati alla consegna dei lavori.

Art. 24 - Norme di sicurezza

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. L'Appaltatore dichiara inoltre di avere predisposto e di possedere il Piano di Sicurezza Aziendale previsto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e di aver provveduto a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla citata normativa. Inoltre, in base a quanto disposto dal citato D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, la ditta appaltatrice si impegna a predisporre un Piano Particolare di Sicurezza contenente tutte le indicazioni e le procedure attuate per garantire la sicurezza dei lavoratori per tutta la durata del servizio. L'impresa, senza diritto ad alcuno compenso, è tenuta a predisporre sul posto di lavoro, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere. Riguardo alla normativa antinfortunistica si dovrà fare riferimento al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81. L'Appaltatore, pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 25 - Osservanza dei contratti collettivi e disposizioni inerenti la manodopera

La ditta impiegherà personale di sicura moralità e diligenza.

La ditta trasmetterà al C.I.T.L., prima dell'inizio del servizio, un elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto al servizio, con l'indicazione delle relative qualifiche. Tutto il personale impiegato deve essere ben addestrato e specializzato, in relazione alle particolari caratteristiche degli ambienti oggetto dell'appalto.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla ditta, dovrà essere capace, fisicamente idoneo ed in possesso dei requisiti di sana e robusta costituzione. Tutto il personale dovrà mantenere, durante l'espletamento del servizio, un contegno ed un abbigliamento decoroso, riguardoso e corretto. Al termine del servizio, gli addetti lasceranno immediatamente i locali del



Ente, e non dovranno mettere disordine tra carte e documenti, né dovranno aprire cassette e/o armadi senza autorizzazione.

Gli addetti consegneranno al RUP designato ogni cosa perduta che avranno ritrovato. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e se nel caso a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del C.I.T.L. in tal senso saranno impegnative per l'Appaltatore, fatte salve le applicazioni delle penali previste dall'art. 19.

Dovranno altresì rispettare tutte le norme antinfortunistiche inerenti la sicurezza. I dipendenti della ditta dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze inerenti l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente, dei quali si abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Il costo del personale, comprendente le retribuzioni, contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie, oneri fiscali e sociali, diretti ed indiretti, assicurazioni varie, vestiario e quant'altro previsto dai contratti collettivi di lavoro o da norme integrative regionali, provinciali o locali, si intende a totale carico della ditta appaltatrice, che ha l'obbligo di utilizzare ed impiegare, per l'espletamento del servizio, personale regolarmente assunto e retribuito. L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le Leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso di lavoro, ed alla adozione delle speciali norme di seguito riportate.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla Stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 16 – Pagamenti – con l'applicazione della Clausola Sociale.

Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non può opporre eccezioni alla Stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

Art. 26 – Danni – Polizza assicurativa

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio agli edifici oggetto del servizio di pulizia, saranno contestati per iscritto. L'impresa è direttamente responsabile degli infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario del servizio stesso quanto dell'Ente, e/o terzi, in virtù di beni e servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali all'impresa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'Ente resterà al riguardo esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono fatti salvi gli interventi a favore dell'Impresa da parte di Società assicuratrici. A tale fine la ditta provvederà a presentare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività della presente gara, per qualsiasi danno materiale e diretto che l'aggiudicatario possa arrecare all'Ente, ai dipendenti e collaboratori, a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento accidentale, ecc. Copia della polizza



assicurativa dovrà essere consegnata prima della stipulazione del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio. Qualora la ditta non dovesse provvedere, senza giustificato motivo, al risarcimento o alla riparazione dei danni, l'Ente potrà provvedere direttamente, previa notifica di un termine perentorio a carico della ditta, trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza e se necessario sulle fatture successive o sull'importo della cauzione.

Art. 27- Cauzioni

La ditta partecipante all'appalto dovrà presentare, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In caso di presentazione di polizza fideiussoria, la stessa dovrà prevedere espressamente una validità di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione offerte, nonché quanto previsto nel disciplinare di gara. Questa cauzione sta in garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara e del risarcimento dei danni che possono derivare all'amministrazione per l'inadempimento. La cauzione prestata dall'aggiudicatario è svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto; agli altri partecipanti verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. A garanzia degli obblighi derivanti dal presente appalto la ditta aggiudicataria si impegna, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a costituire una cauzione, prima dell'inizio del servizio, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. mediante fideiussione, ai sensi del D.Lgs 50/2016. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'Ente è autorizzato dall'aggiudicatario, con l'accettazione dell'appalto, a rivalersi, per l'intero od in parte, sulla somma depositata come cauzione acquisendo direttamente penalità, rimborsi e ristori previsti nel presente disciplinare. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare entro e non oltre trenta giorni dall'avvenuta rivalsa, l'ammontare della cauzione nella misura come sopra fissata, provvedendo a versare numerario o consegnare una nuova fideiussione. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla certificazione della regolare esecuzione (pagamento dell'ultima fattura). La cauzione garantirà anche il pagamento di penali di cui al precedente art. 19, l'eventuale risarcimento dei danni di cui al precedente art.26, nonché il rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione fosse insufficiente.

Art. 28 - Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente contratto verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

E' esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto ove non venga definita in via transattiva sarà deferita all'autorità giudiziaria competente che sin da ora si identifica nel Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Art. 29 – Attestazione regolarità contributiva



Prima dell'inizio del servizio, la ditta sarà tenuta alla dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alla legge 25.01.1994, n. 82 e s.m.i., e al D.L. 25.09.2002, n. 210 e s.m.i. esibendo copia di DURC regolare in corso di validità.

Art. 30 – Spese contrattuali e accessorie

Sono a carico della Ditta Appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, eventuali copie e registrazione del contratto, i diritti di segreteria e quant'altro dovuto, secondo le tariffe di legge. L'Appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi.

Art. 31 – Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche dei sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica...) direttamente interessati allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento è il C.I.T.L..

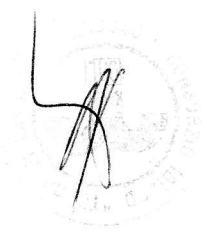
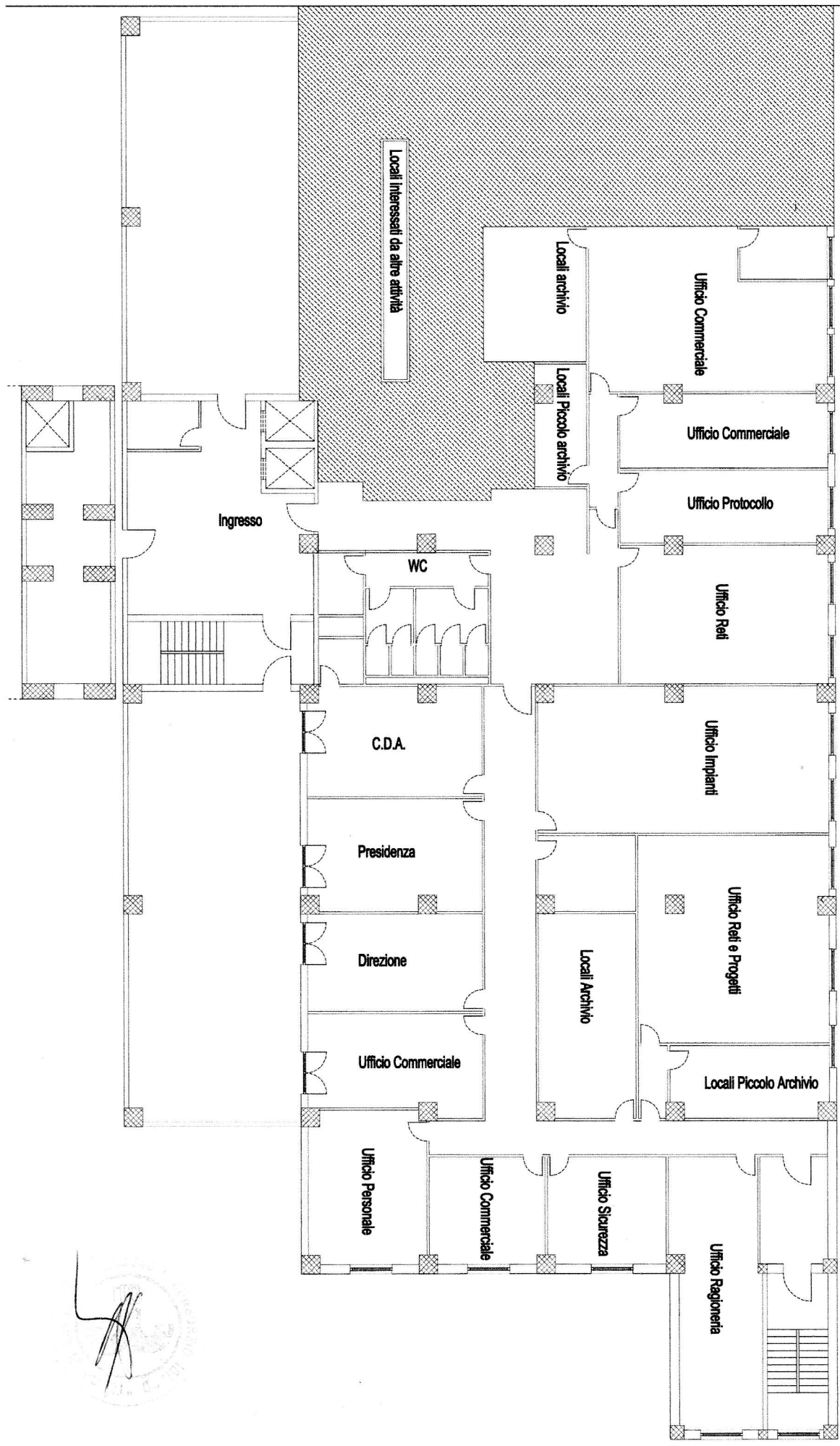
Art. 32 – Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti, che si ritengono parte integrante del capitolato stesso.

Allegati al presente capitolato:

- PLANIMETRIA

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carlo Sorrentino)



Spett.le Ditta

Oggetto : Trattativa diretta, per l'affidamento tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) del servizio di pulizia immobili di proprietà del C.I.T.L.
CIG:Z4325A9385 . **PERIODO: 01 Gennaio 2019 – 31 Dicembre 2020.**

Il C.I.T.L. dovendo provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, invita codesta Spett. le Ditta, qualora interessata, a presentare propria migliore offerta alle condizioni economiche e contrattuali indicate nell'allegato capitolato.

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del **MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)** della centrale di committenza **Consip**.

STAZIONE APPALTANTE:

Consorzio Idrico Terra del Lavoro – con sede in area ex Saint Gobain Fabricato 4A - CASERTA
Telefono : 0823/357551 – FAX: 0823/354940.

Responsabile del procedimento (RUP): Carlo Sorrentino , in qualità di Dirigente del Servizio.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

CODICE CIG: Z4325A9385

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato tramite trattativa diretta .

IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo del servizio è stimato in **€ 39.500,00**, oltre gli oneri della sicurezza pari ad € 695,00 oltre IVA ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Caserta – area ex Saint Gobain immobile A4, sede del C.I.T.L.

DURATA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Gennaio 2019 – Dicembre 2020.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Le modalità di esecuzione del servizio in argomento sono contenute nel capitolato allegato alla presente richiesta di offerta.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura trattativa diretta tramite MEPA.

Inoltre la ditta dovrà allegare:

1. **Copia dell'allegata lettera** controfirmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima, a margine di ogni foglio ed in calce, approvando

①



specificatamente le clausole di cui all'art. 1341 c.c. ed indicando la data della sottoscrizione; in caso di raggruppamento la copia dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento;

2. **Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000**, resa da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risulti:
- a) l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, numero di partita IVA o codice fiscale;
 - b) l'elenco dei nominativi dei legali rappresentanti;
 - c) che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente gara;
 - d) l'assenza o per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Leg.vo n. 50/2016;
 - e) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;
 - f) di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio in appalto in particolare degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
 - g) di aver preso in considerazione tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi i quali vengono giudicati complessivamente remunerativi e tali dunque da consentire un perfetto espletamento del servizio e una corretta formulazione dell'offerta;
 - h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n° 68/99;
 - i) l'essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, nonché con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS e INAIL a favore dei lavoratori;
 - j) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro di settore e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con indicazione del contratto collettivo applicato, con specificazione del numero di matricola INPS e di posizione assicurativa INAIL;
 - k) il non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle forniture;
 - l) l'inesistenza delle sanzioni interdittive di cui al D.Leg.vo 231/2001 che impediscono di contrattare con la PA;
 - m) indicazione del contratto collettivo applicato.

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del DPR 445/2000”.

②



3. copia del capitolato controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Il C.I.T.L. potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata alla Vs. ditta.

Nulla spetta alla concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte del C.I.T.L. , seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta interessata potrà rivolgersi a dott. Carlo Sorrentino - C.I.T.L.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carlo Sorrentino)



③



SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Servizio di Pulizia immobile e sanificazione immobili di proprietà del CITL.
- CIG: Z4325A9385

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Legale rappresentante della ditta (oppure Procuratore speciale/generale) _____

con sede in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

La Società o ditta con sede in
..... che
partecipa alla gara di cui all'oggetto con la sottoscritta impresa.

OFFRE

	OFFERTA PER SERVIZI di pulizie 24 MESI (EURO ESPRESSO IN CIFRE)	OFFERTA PER SERVIZI di pulizie 24 MESI (EURO ESPRESSO IN LETTERE)

L'offerta sopra riportata è comprensiva:

- Euro per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

La presente offerta è valida, a tutti gli effetti, per il periodo 01/01/2019 fino al 31/12/2020.

Lì

Firma
