

IL PRESIDENTE

## CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

**Oggetto: Nomina componenti del Servizio di Controllo di Gestione.**

Prot. n. 1353 del 09 SET. 2015

IL PRESIDENTE

### PREMESSO:

- che l'art. 1 del D.Lgs. n. 286/99 prescrive, tra l'altro, che le amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotino di strumenti adeguati a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- che con deliberazione del C.d.A. n. 411 del 19/12/2008, è stato approvato il Regolamento per il Servizio di Controllo di Gestione al fine di dare attuazione alle norme dettate dalla succitata normativa, prevedendo l'affidamento del Controllo di Gestione a persone esterne in possesso di particolari requisiti professionali da comprovare mediante presentazione di Curriculum vitae;
- che l'art. 19 del predetto regolamento stabilisce la composizione del collegio composta da tre membri nominati previo applicazione del criterio della scelta "intuitu personae" con apposito decreto presidenziale, con il quale vengono attribuite le funzioni di presidente della struttura ad uno dei nominandi nonché il compenso a ciascuno spettante;
- che il precitato articolo 19 prevede in anni due la durata dell'incarico, rinnovabili per un altro biennio;

tanto premesso:

**Rilevato** che il Servizio di Controllo di Gestione è stato previsto dall'art.13 del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con atto del C.d.A. n. 233 del 26/8/2008;

terato che il precedente servizio di controllo di gestione risulta scaduto;  
to altresì che i sotto elencati professionisti sono in possesso dei requisiti prescritti dal regolamento come risulta dai curricula vita presentati;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli articoli 196,197,198;

Visto il D.Lgs. n. 286/1999;

Vista la deliberazione n.233 del 26/08/2008;

Vista la deliberazione n.411 del 19/12/2008;

## DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) Di nominare i seguenti professionisti, quali componenti del Servizio di Controllo di Gestione, nelle persone di:
  - Dott. Giudicianni Giancarlo nato il 17.11.1961, e residente a S.Maria Capua Vetere, via E. De Nicola, Parco La Perla, **con funzioni di Presidente;**
  - Dott.ssa Rivetti Raffaella nata il 03.06.1988, e residente a S.Felice a Cancellone in via Trotti, N.114, - **con funzioni di componente;**
  - Dott.Verrillo Carmine , nato il 23.02.1984 e residente in Sessa Aurunca in via Aldo Moro, N.24, - **con funzioni di componente.**
- 2) Di fissare in anni due, a far data dalla notifica del presente provvedimento, la durata dell'incarico de quo.
- 3) Di stabilire il compenso annuo per ciascun componente di € 15.493,71 oltre IVA e CPA, ed eventuali oneri riflessi ove dovuto;
- 4) Di incrementare del 10% il compenso spettante al Presidente;
- 5) Di stabilire che i successivi e consequenziali provvedimenti in merito, compreso l'impegno di spesa, saranno assunti con apposite determinazioni dal Responsabile del Settore;
- 6) Di stabilire, altresì, che la comunicazione del presente decreto venga effettuata presso questo CITL a cura del Direttore Generale.

IL PRESIDENTE  
(Pasquale Di Biasio)

Per presa visione  
09-09-2015

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome RAFFAELA RIVETTI  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail [raffaela.rivetti@alice.it](mailto:raffaela.rivetti@alice.it); [raffaela.rivetti@gmail.com](mailto:raffaela.rivetti@gmail.com)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 03/06/1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<Data, luogo e tipologia di impiego OTTOBRE 2007 – DICEMBRE 2010. COMPONENTE NUCLEO VALUTAZIONE PRESSO IL  
COMUNE DI SAN FELICE A CANCELLO.

<Data, luogo e tipologia di impiego

DICEMBRE 2010 – FEBBRAIO 2013 . RESPONSABILE SETTORE  
ECONOMICO/CONTABILE PRESSO TOMAIFICIO PIERRE SAS  
SITO IN SAN FELICE A CANCELLO VIA TROTTI.

<Data, luogo e tipologia di impiego

MAGGIO 2013 – OTTOBRE 2013. VINCITRICE BANDO DI CONCORSO "  
TUTORATO ALLA PARI PER LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'HANDICAP "  
PRESSO DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE JEAN MONNET (ATENEIO SUN),  
VIALE ELLITTICO N.31

<Data, luogo e tipologia di impiego

MAGGIO 2014- OTTOBRE 2014. VINCITRICE SECONDO BANDO DI CONCORSO  
"TUTORATO ALLA PARI PER LE PROBLEMATICHE REALTIVE ALL'HANDICAP"  
PRESSO DIPARTIEMNTO DI SCIENZE POLITICHE JEAN MONNET (ATENEIO SUN),  
VIALE ELLITTICO N.31

**Ulteriore esperienza presso  
ente pubblico/o privato**

CONSIGLIERE DI DIPARTIMENTO (CDD MANDATO BIENNALE 2012-2014)  
DIPARTIEMTO SCIENZE POLITICHE JEAN MONNET (ATENEIO SUN)

CONSIGLIERE DIPARTIMENTO (CDD MANDATO BIENNALE, ANCORA IN CARICA)  
DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE JEAN MONNET (ATENEIO SUN)

MEMBRO GIUNTA DI DIPARTIMENTO (MANDATO BIENNALE 2012-2014)  
DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE JEAN MONNET (ATENEIO SUN)

CONSIGLIERE ATENEIO SUN ( CDS MANDATO BIENNALE, ANCORA IN CARICA)  
PRESSO ATENEIO S.U.N

MEMBRO TEMPORANEO COMMISSIONE PARITETICA DIPARTIMENTI SCIENZE  
POLITICHE (ATENEIO SUN)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (PROFILO ISTITUZIONALE-TECNICHE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA), CONSEGUITA IN MARZO 2013 CON VOTO 106/110 PRESSO IL DIPARTIEMNTO DI SCIENZE POLITICHE JEAN MONNET (ATENEIO SUN).

• Principali materie oggetto dello studio

• DIRITTO PRIVATO, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO FISCALE EUROPEO, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, DIRITTO INTERNAZIONALE, DIRITTO CIVILE, DIRITTO CIVILE COSTITUZIONALE, ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA, ECONOMIA AZIENDALE, STATICHE ECONOMICHE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA

INGLESE  
SPAGNOLO  
FRANCESE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CERTIFICATO ECDL CONSEGUITO NELL'ANNO 2010 PRESSO ISTITUTO MARIA MONTESSORRI, MONTESARCHIO (BN).

FIRMA



RAFFAELA

03/06/1988

359 P. L. S. A.

SAN FELICE A CANCELLO(CE)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza S.FELICE A CANCELLO

Via [REDACTED]

Stato civile

Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 168 cm

Capelli NERI

Occhi CASTANI

Segni particolari N.N.



Firma del titolare *Raffaella Rivetti*

S. FELICE A CANCELLO 28/04/2015

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

*Carlo Biondillo*



REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **RVTRFL88H43H834V** Sesso **F**

Cognome **RIVETTI**

Nome **RAFFAELA**

Luogo di nascita **SAN FELICE A CANCELLO**

Provincia **CE**

Data di nascita **03/06/1988**

Dati sanitari regionali

REGIONE CAMPANIA

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

IT

**RIVETTI**

**RAFFAELA** 03/06/1988

**RVTRFL88H43H834V** SSN-MIN SALUTE - 500001

**80380001500131446871** 04/10/2019

Scadenza: 03/06/2025

[REDACTED]

C.I. + stampato 5.76 euro

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI  
**SAN FELICE A CANCELLO**

**CARTA D'IDENTITA'**

N° [REDACTED]

DI

**RIVETTI**

**RAFFAELA**

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Verrillo Carmine**  
Indirizzo(i) **Via M. M. ... (CE)**  
Telefono(i) **099 9999 9999** Mobile **+39 3207929857**  
E-mail **carmineverrillo@hotmail.com**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **23/02/1984**  
Sesso **Maschile**

### Esperienza professionale

Date	01/2003→
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di ore 2500
Principali attività e responsabilità	Riabilitazione ortopedica e neuromotoria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clinica Ortopedica I Policlinico (NA), C.T.O. (NA), Clinica Santa Maria del Pozzo (NA), Terapia Intensiva II Policlinico (NA)
Tipo di attività o settore	Area Riabilitativa
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti	Fisioterapista
Principali attività e responsabilità	Riabilitazione pazienti in lunga degenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clinica Villa Ortensia sita in Capua (CE)
Tipo di attività o settore	Area Riabilitativa
Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Fisioterapista
Principali attività e responsabilità	Riabilitazione strumentale e manuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Radiologia Ecografia F.K.T. Fusco sito in Sessa Aurunca (CE)
Tipo di attività o settore	Area Riabilitativa

Date 2008  
 Lavoro o posizione ricoperti fisioterapista  
 Principali attività e responsabilità Riabilitazione domiciliare  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Athena sito in Napoli  
 Tipo di attività o settore Area Riabilitativa

**Occupazione attuale**

Gestione di un Azienda Familiare (Area amministrativa e contabile) che si occupa di Ceramiche e Arredobagno di cui sono socio insieme a mio fratello.

**Istruzione e formazione**

Date 2008-2010  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Sanitarie della Riabilitazione  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione enti Ospedalieri e non, coordinamento manageriale  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Federico II, Napoli, facoltà di Medicina e Chirurgia

Date 2002-2005  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Fisioterapia  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Riabilitazione Neuromotoria e Ortopedica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Seconda Università degli studi di Napoli, facoltà di Medicina e Chirurgia  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea triennale di I Livello

Date 1998-2002  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, tecnologia delle Costruzioni, disegno tecnico  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "FLORIMONTE" viale Trieste 81037 Sessa Aurunca (CE)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente base	C1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base
A1		A1		A1		A1		A1	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie a varie esperienze che ho fatto all'estero. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il paziente/cliente nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza maturata in Clinica in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il paziente/cliente in tutte le sue fasi cercando di utilizzare la giusta metodica e inserendo nei vari trattamenti piu' tecniche specifiche al fine di arrivare ad un risultato ottimale.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Power Point e Access . Inoltre conosco molto bene Word e Internet Explorer oltre che vari programmi di conversione file.

Altre capacità e competenze

Fin dall'infanzia mi sono accostato alla disciplina dello yoga che ho praticato fino a due anni fa, che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.

Patente

Automobilistica (patente B), Motocicli (patente A)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUDICIANNI GIANCARLO  
Indirizzo Via E. De Nicola Parco La Perla 91055 SANTA MARIA CAPUA VETERE  
Telefono 0823/700540  
Fax 0823/700540 - 0823/5045865  
E-mail [Giancarlo.giudicianni@alice.it](mailto:Giancarlo.giudicianni@alice.it)  
pec [Giancarlo.giudicianni@commercialisticaserta.it](mailto:Giancarlo.giudicianni@commercialisticaserta.it)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 17/11/1961

Codice Fiscale GDCGCR61S171234S

Partita Iva 02419520610

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA FEDERICO II DI NAPOLI

- Abilitazioni ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
- Master ADVERTISING UNIVERSITÀ SACRO CUORE DI MILANO  
DIRITTO TRIBUTARIO II LIVELLO UNIVERSITÀ PEGASO  
GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEI BENI CONFISCATI II LIVELLO UNINA 2  
GIURISPRUDENZA (IN CORSO)
- Corsi di specializzazione IL RUOLO DELL'AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO NELLA GESTIONE DEI BENI CONFISCATI  
CORSI DI AGGIORNAMENTO PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E PRESSO ALTRI ENTI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE IN MATERIA DI REVISIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA, LEGALE E DEL LAVORO (OLTRE 30 ORE PER ANNO)
- Assicurazioni professionali N. DI POLIZZA 2013/03/2160570 REALE MUTUA ASSICURAZIONI

•Albo

O.D.C.E.C. DELLA PROVINCIA DI CASERTA N. 505 DAL 30/11/1992  
REVISORE UFFICIALE DEI CONTI N. 96471 D.M. 15/10/1999 G.U. N. 87 DEL  
02/11/1999  
CURATORI FALLIMENTARI TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE  
AMMINISTRATORI GIUDIZIARI  
COMMISSARI LIQUIDATORI E GOVERNATIVI MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Altre iscrizioni

- ELENCO REVISORI ENTI LOCALI MINISTERO DI GIUSTIZIA
- ELENCO REVISORI PRESSO AA.AA.C.ST. REGIONE CAMPANIA
- C.T.U. TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE N. 722 DEL 21/03/2013
- ELENCO REGIONALE CANDIDATI ALLA NOMINA DI COMPONENTE DELL'ORGANO DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELLA REGIONE
- ELENCO REGIONALE DI ESPERTI PER INCARICO DI COMMISSARIO STRAORDINARIO EX ART. 19 COMMA 4 L.R. 16/2010
- SHORT LIST REGIONALE COMPONENTI CONSULTA CONSORZIO ASI
- SHORT LIST REGIONALE COMITATO DIRETTIVO CONSORZIO ASI
- SHORT LIST REGIONALE OSSERVATORIO RETE COMMERCIALE

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONA  
BUONA  
BUONA

ESPERIENZE SETTORI PUBBLICI E  
PRIVATI

SETTORE PUBBLICO

Presidente del Consiglio di Amministrazione dal 2002 al 2007 della società "Capua Antca Innova Spa" società di trasformazione urbana a prevalente capitale pubblico  
Presidente del Collegio Sindacale fino al 2012 della società Sepsa Spa società di trasporti della Regione Campania

SETTORE PRIVATO

Consulente fiscale, tributario e del lavoro  
Presidente c.d.a. società di capitali  
Presidente e membro collegi sindacali  
Consulente amministrativo esperto in piani di risanamento

SPECIALIZZAZIONI

Ristrutturazione dei debiti:

- Attestatore Piano di Ristrutturazione Soc. Coop. Edil Atellana
- Attestatore art. 161 comma 3 Concordato preventivo soc. Coop. Edil Atellana n. 14/2012 (oltre 300 dipendenti) omologato dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere con decreto del 02/04/2014 depositato in data 11/04/2014
- Attestatore art. 161 comma 3 Concordato Preventivo C.I.T.E. Soc. Coop (oltre 20 dipendenti)
- Attestatore art. 161 comma 3 Concordato Preventivo COOPFER Srl
- Attestatore Accordo di Ristrutturazione e transazione fiscale e contributiva Soc. Minerva Spa (oltre 70 dipendenti) omologato dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere con decreto del 16/04/2014 depositato in data 23/04/2014
- Attestatore transazione fiscale soc. SSG Srl

ESPERIENZE POLITICHE

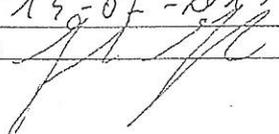
- Assessore Ambiente e attività produttive dal 1997 al 1999 presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere
- Sindaco del Comune di Santa Maria Capua Vetere dal 2007 al 2011
- Presidente Unione dei Comuni tra le città di Santa Maria Capua Vetere, Capua Bellona e San Tammaro dal 2009 al 2011
- Progettista e consulente unico per il patto territoriale "Terra di Lavoro" anni 2002/2005
- Consulente presso il Comune di Casoria
- Consulente presso il Comune di San felice a Cancellò

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci in esperienze lavorative del settore pubblico e privato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 13-07-2015

Firma 

## Breve relazione delle esperienze e dei titoli

### Area delle conoscenze

Dopo aver conseguito la Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia "Federico II di Napoli" mi sono dedicato agli studi per approfondire i temi della gestione contabile e del controllo dei conti nelle aziende pubbliche e private. Successivamente ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e di Revisore ufficiale dei conti. Non ho mai abbandonato gli studi conseguendo un Master di II livello in Diritto Tributario ed ancora oggi, sono impegnato nel conseguimento di un secondo Master di II livello organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza della seconda Università Federico II avente a tema "La Gestione e l'Amministrazione dei Beni Confiscati". Sono in regola con i crediti formativi previsti dall'Ordine professionale di appartenenza e partecipo assiduamente a tutti i convegni aventi a tema le revisioni contabili nelle pubbliche amministrazioni e le tematiche del lavoro del settore pubblico e privato. Durante il mandato di Sindaco della mia città ho sottoscritto una convenzione con l'ANCI per organizzare corsi e convegni tesi a favorire gli aggiornamenti del personale dipendente del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

### Area delle esperienze professionali

Da sempre impegnato a svolgere l'attività professionale di consulente aziendale anche per lo sviluppo ed il controllo di modalità avanzate nella gestione delle risorse umane. Mi sono occupato di progetti di valutazione e di sviluppo organizzativo sia nel mondo privato (in veste di responsabile unico delle risorse umane di società private) sia nel mondo pubblico (quale Sindaco del Comune di Santa Maria Capua Vetere). Ed ancora, come consulente aziendale, sono stato più volte nominato quale attestatore di piani complessi di ristrutturazione dei debiti per certificare in Tribunale i piani di risanamento presentati dalle aziende private con specifico riguardo alla complessa normativa del lavoro (ad esempio Coop. A.r.l. Edil Atellana con oltre 300 dipendenti e Minerva Spa Clinica della Salute di S. Maria C.V. con oltre 70 dipendenti). Nel 2011 sono stato nominato Presidente del Collegio Sindacale della Sepsa Spa, società a capitale interamente pubblico operante nel settore dei trasporti con oltre 300 dipendenti per la quale ho dovuto verificare e revisionare, tra l'altro, tutta la documentazione del lavoro al fine di predisporre il progetto di fusione di tutte le società di trasporto regionali nella holding EAV Srl. In qualità di Consulente e di Revisore dei conti di diverse realtà private operanti prevalentemente in Regione Campania mi occupo quotidianamente della normativa del lavoro e di tutte le attività ed essa collegate avendo rapporti costanti con tutti gli Enti interessati (INPS, INAIL, Cassa Edile, Equitalia, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del Lavoro, ecc.) anche attraverso i collegamenti telematici diretti di cui sono referente autorizzato. Dal 2015 sono inoltre stato accreditato dal Ministero dello Sviluppo Economico quale "Commissario Liquidatore e Governativo" ai sensi dell'art. 2545 c.c.

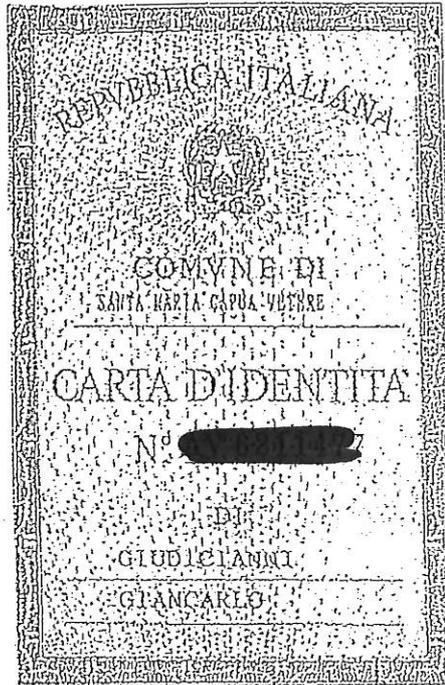
#### Area delle capacità

La formazione multidisciplinare ed il contatto con le diverse realtà del lavoro del mondo pubblico e di quello privato mi ha consentito di sviluppare alcune competenze trasversali, tra cui quella della flessibilità operativa, di ricerca delle informazioni e di soluzione dei problemi. Ritengo di poter affermare di avere una buona capacità di sintesi e di concretezza esecutiva e di aver maturato grazie alle molteplici esperienze una buona capacità di diagnosi organizzativa.

Per quanto attiene la conoscenza linguistica, la consultazione assidua della letteratura internazionale sugli argomenti attinenti il mondo del lavoro mi hanno permesso di sviluppare una buona comprensione della lingua inglese scritta sui temi specifici. Analogamente ho sviluppato una buona conoscenza dell'uso dei principali applicativi informatici anche per le analisi statistiche di tipo qualitativo e quantitativo.

S. maria C.V. 15/07/2015

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Gianluca". The signature is written in dark ink on a white background.



Cognome... GIUDICIANNI  
Nome... GIANCARLO  
nato il... 17/11/1961  
Cata. n. 692 p. I s. A )  
a SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE )  
Cittadinanza... ITALIANA  
Residenza... SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)  
Via... [blacked out]  
Stato civile... CONIUGATO  
Professione... DOTT. COMMERCIALISTA  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura... 1.81  
Capelli... BRIZZOLATI  
Occhi... CASTANI  
Segni particolari... [blacked out]



Firma del titolare... [Signature]  
S. MARIA C. V. (03) 05/02/2015  
UFFICIALE D'ANAGRAFI  
Maria Rosaria Martorelli  
[Signature]  
[Circular Stamp]