



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Giulio Morgillo**
Indirizzo(i) [redacted] - 81021 ARIENZO (CE)
Telefono(i) +39 [redacted]
Fax [redacted]
E-mail [redacted]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/01/1975
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale
Contabile – Commerciale

Esperienza professionale

Date	1994 → 1995
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Marketing e gestione clienti</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile alle comunicazioni e formulazione domande per finanziamenti per l'acquisto di attrezzature.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFARTIGIANATO di Caserta –CE-
Tipo di attività o settore	Associazione di categoria
Date	1996 → 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Venditore diretto
Principali attività e responsabilità	Venditore diretto di abbigliamento intimo .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANTHESIS
Tipo di attività o settore	Commercio al dettaglio
Date	1997 → 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Procacciatore Polizze ramo vita
Principali attività e responsabilità	Procacciatore assicurativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.A. sede di Caserta –CE-
Tipo di attività o settore	Assicurativo

Date	1999 → 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato
Principali attività e responsabilità	Gestione con clienti nel campo commerciale, e PMI. Gestione con i fornitori. Uso programma FP pro della EMMEGISOFT gestione e progettazione serramenti, gare d'appalto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Serramenti MORGILLO di Morgillo
Tipo di attività o settore	PMI
Date	2008 – 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Lavapiatti
Principali attività e responsabilità	Lavapiatti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante "Gino's in Fremantle" Australia
Tipo di attività o settore	Ristorante
Date	2009 – 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Unico.
Principali attività e responsabilità	Progettazione, produzione e installazione serramenti in alluminio, ferro e PVC. Rapporto con clienti e fornitori. Gestione banche e customer care.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.M.G. Serramenti snc via Appia, ARIENZO –CE-
Tipo di attività o settore	PMI

Istruzione e formazione

Date	Dal 1988 al 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ad Indirizzo Amministrativo.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Italiano, Ragioneria, Tecnica Comm.le, Calcolo Computistico, Diritto ed Economia, Geografia Economica, Chimica, Matematica, Dattilografia, Inglese, Francese, Storia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri, Santa Maria Capua Vetere –CE-
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
----------------	----------

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente base
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

In base alle mie esperienze lavorative ho acquisito capacità di lavorare in team, dove la comunicazione è importante per raggiungere degli obiettivi comuni.
Non ho alcuna difficoltà a relazionarmi sia nel settore pubblico che nel privato.
Assessore con delega alle finanze, e presidente della Commissione edilizia del Comune di Arienzo.

Capacità e competenze organizzative

Grazie ad una predisposizione caratteriale e alle esperienze acquisite, ho una buona organizzazione del lavoro e buone di coordinamento per il raggiungimento di obiettivi prefissati

Capacità e competenze tecniche

Corso di formazione professionale (Progetto START), finanziato dal F.S.E. volto ad automatizzare in rete i bilanci e le scritture contabili delle PMI del Centro-Sud effettuato in tre moduli presso la Confartigianato di Napoli, Centro Sviluppo di Pozzuoli e presso la TEAMSYSTEM di Napoli.
Corso di internazionalizzazione aziendale "EUROCREATECH" effettuato nel 2003 presso Synectics di Caserta.
Corso "Sicurezza e gare d'appalto" effettuato nel 2008 presso la CLAAI di Napoli.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di Internet, word, pacchetto office 2007, excel, stampanti, scanner, fax, Outlook express.
Uso programmi di contabilità completo di scarico magazzino PICAM FX prodotto da OLIDATA e MULTI prodotto dalla TEAMSYSTEM, FP pro gestione e progettazione serramenti e gare d'appalto.

Capacità e competenze artistiche

Competenza artistica nel creare cartelloni pubblicitari e nella gestione dell'allestimento di fiere.

Altre capacità e competenze

Patente

Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Disponibilità a spostarsi anche fuori Regione e/o Nazione.

Allegati

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del DLgs 196/03 e della L. 675/96 e succ. modificazioni ed integrazioni.