

CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

CAPITOLATO DI GARA

**Affidamento del servizio
di supporto alla Gestione e alla Fatturazione dei consumi idrici,
di Riscossione ordinaria,
di Recupero non coattivo delle evasioni
e di Riscossione coattiva
dei Canoni Acquedotto e
dei canoni di Fognatura e Depurazione
delle acque reflue**



**Articolo 1 Oggetto della gara**

- S1) servizio di supporto alla gestione dei consumi idrici e alla fatturazione dei relativi canoni di acquedotto, fognatura e depurazione riferiti alle utenze direttamente gestite dal CITL.
- S2) servizio di riscossione pre-coattiva dei canoni acquedotto fognatura e depurazione
- S3) servizio di riscossione coattiva dei canoni acquedotto, fognatura e depurazione.
- S4) servizio di supporto alla fatturazione dei canoni fognatura e depurazione per le utenze dei comuni che hanno affidato o affideranno la bollettazione e la riscossione dei suddetti canoni al CITL in virtù di apposite convenzioni di oggetto e contenuto circoscritto Servizio di supporto alla fatturazione e di riscossione ordinaria dei canoni fognatura e di depurazione riferiti alle utenze direttamente gestite dal CITL e per gli affidamenti di sola riscossione dei canoni fognatura e depurazione affidati al CITL dai Comuni.

Articolo 2 Funzionalità minime richieste

La Ditta aggiudicataria dovrà rendere disponibili tutte le procedure ed i programmi informatici necessari per l'espletamento dei servizi posti a gara e dovrà garantire le funzionalità per le seguenti attività.

- S1) Servizio di supporto alla gestione e alla fatturazione dei consumi idrici e di riscossione ordinaria dei relativi canoni di acquedotto, fognatura e depurazione riferiti alle utenze direttamente gestite dal CITL.

Dovranno essere garantite le seguenti attività:

- Attività di sportello per la acquisizione e gestione delle differenti istanze e pratiche presentate dai contribuenti. La Ditta Aggiudicataria dovrà indicare nel progetto tecnico le modalità con le quali porrà in essere le attività di gestione degli sportelli per gli utenti.

- Identificazione e Controllo delle utenze sulla base delle informazioni trasferite dall'Ente, delle variazioni riportate negli archivi delle Anagrafi dei Comuni in cui le utenze sono ubicate e delle informazioni risultanti dal censimento effettuato su tutto il territorio dei Comuni in cui le utenze sono ubicate

- Elaborazione e Stampa semestrale delle LISTE DI CARICO riportanti gli importi complessivi ripartiti tra i differenti Enti gestiti degli Avvisi di pagamento/Fatture da emettere

- Trasmissione al CITL delle LISTE DI CARICO per la approvazione delle stesse

- Elaborazione, Stampa e Spedizione a mezzo posta ordinaria degli Avvisi di pagamento/Fatture da Emettere.

Le fatture, che saranno emesse in nome e per conto del CITL, dovranno includere il canone acquedotto ed i canoni fognatura e di depurazione calcolati in base ai consumi acquedotto fatturati.

- Attività di acquisizione delle pratiche allo sportello : istanze di annullamento/rettifica delle fatture, istanze di rateizzazione;istanze di agevolazione;richieste di rimborso ecc. ecc.

- Stipula dei contratti di utenza e relativo inserimento in banca dati, con successivo invio al CITL;

- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc. ;

- Gestione del contenzioso

Tutte le pratiche saranno acquisite e tutti i provvedimenti saranno predisposti a nome del Citl, che ne curerà la trasmissione agli utenti finali.

Anche gli atti del contenzioso saranno predisposti dalla Ditta Aggiudicataria, fermo restando che, essendo le fatture emesse a nome del Citl, sarà quest'ultimo a costituirsi in giudizio presso le competenti sedi.

- Riscossione dei pagamenti volontari a fronte delle fatture

- Acquisizione in banca dati dei versamenti ;

- Riversamento al CITL delle somme incassate, a meno delle somme relative ai corrispettivi di competenza della Ditta Aggiudicataria ed al recupero delle spese di spedizione e di notifica e delle spese coattive sostenute dalla Ditta Aggiudicataria.

- Rendicontazione degli incassi

- Effettuazione di quattro cicli annui di lettura contatori :

- per ogni ciclo di lettura dovrà essere definita la organizzazione del ciclo e la priorità





- di lettura delle differenti utenze in base al Comune di ubicazione ed alla vetustà dell'ultima lettura effettivamente rilevata.
- per ogni ciclo di lettura dovrà essere effettuata la lettura (o il tentativo di lettura) del contatore su ciascuna utenza con rilevazione effettiva del consumo o con rilevazione di contatore guasto, manomesso, illeggibile ecc oppure con rilascio di modulo di autolettura per contatore posto all'interno dell'abitazione/ locale dell'utente ed assenza dell'utente o di altro occupante.
 - dovranno essere registrate le necessarie informazioni per identificare, pianificare ed eseguire gli interventi tecnici necessari per la verifica dei contatori e la loro eventuale sostituzione.
 - dovranno essere controllati i dati delle letture, riscontrando i consumi anomali; in tal caso o procedendo ad una rilettura del contatore o ad una verifica del buon funzionamento dello stesso.
 - dovranno essere caricati i dati di lettura, per la successiva fase di fatturazione.
 - dovrà essere prodotta all'ente idonea documentazione attestante le attività effettuate;
- Effettuazione degli interventi tecnici di installazione, sostituzione dei contatori e presa in carico dei contatori
- dovranno essere installati i contatori alle nuove utenze
 - dovranno essere sostituiti i contatori guasti, manomessi, illeggibili, obsoleti
 - dovranno essere presi in carico i contatori non conformi in quanto privi dei sigilli
 - dovrà essere prodotta all'ente idonea documentazione attestante le attività effettuate;
- Effettuazione di tutti gli interventi tecnici e realizzazione delle opere necessarie per l'allacciamento delle nuove utenze, lo spostamento di utenze già fornite ed il distacco di utenze cessate o irregolari.
- La sostituzione dei contatori sarà effettuata dal Concessionario ove ne riscontri la necessità per obsolescenza, malfunzionamento o manomissione dei contatori. **In ogni caso la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la progressiva sostituzione di tutti i contatori del parco utenze gestite dal Citl che nel corso della durata del contratto maturino una anzianità di installazione superiore ad anni 4.**
- Gli interventi tecnici e le opere necessarie saranno direttamente eseguiti dall'aggiudicatario in osservanza delle previsioni contenute e con le modalità previste dal regolamento approvato dal CITL, della Carta dei Servizi del CITL, nonché nell'osservanza di ogni altra prescrizione emanata dall'AEEGSSI

S2) servizio di riscossione pre-coattiva delle fatture/ avvisi di riscossione relative ai canoni acquedotto fognatura e depurazione sia verso le utenze private direttamente gestite dal CITL sia anche verso i Comuni con fornitura al Contatore generale;

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- Elaborazione ed emissione degli atti di sollecito o di costituzione in mora a fronte delle fatture non pagate
- Notifica degli atti di sollecito e di costituzione in mora
- Attività di acquisizione delle pratiche allo sportello: istanze di annullamento/rettifica delle fatture, istanze di rateizzazione;
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Gestione del contenzioso
- Riscossione dei pagamenti volontari a fronte degli avvisi di riscossione
- Acquisizione in banca dati dei versamenti ;
- Riversamento al CITL delle somme incassate, a meno delle somme relative ai corrispettivi di competenza della Ditta Aggiudicataria ed al recupero delle spese di spedizione, notifica e delle spese coattive sostenute dalla Ditta Aggiudicataria.
- Rendicontazione degli incassi
- Eventuale interscambio di dati con Enti Istituzionali

S3) servizio di riscossione coattiva dei canoni acquedotto, fognatura e depurazione non corrisposti dagli utenti a fronte degli avvisi di riscossione pre_coattiva di cui al servizio S2 emessi e notificati sia alle utenze private direttamente gestite dal Consorzio sia verso i Comuni con fornitura al Contatore generale;

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- Produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio Decreto n. 639/1910;
- Gestione delle procedure coattive successive alla ingiunzione fiscale: fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi ecc ecc
- Notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla adozione delle procedure coattive

La Ditta Aggiudicataria anticiperà le eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando direttamente ai contribuenti/utenti destinatari i relativi costi, nelle misure consentite dalla legislazione vigente.



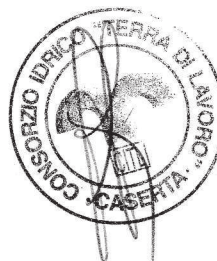
- Attività di acquisizione delle pratiche allo sportello: istanze di annullamento/rettifica delle fatture, istanze di rateizzazione;istanze di agevolazione;richieste di rimborso ecc. ecc.
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Gestione del contenzioso
- Riscossione dei pagamenti
- Acquisizione in banca dati dei versamenti ;
- Riversamento al CITL delle somme incassate , a meno delle somme relative ai corrispettivi di competenza della Ditta Aggiudicataria ed al recupero delle spese di spedizione e di notifica e delle spese coattive sostenute dalla Ditta Aggiudicataria.
- Rendicontazione degli incassi

S4) Servizio di supporto alla fatturazione dei canoni fognatura e depurazione per le utenze dei comuni che hanno affidato o affideranno la bollettazione e la riscossione dei suddetti canoni al CITL in virtù di apposite convenzioni di oggetto e contenuto circoscritto

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- Elaborazione e Stampa semestrale delle LISTE DI CARICO
- Trasmissione al CITL delle LISTE DI CARICO per la approvazione delle stesse
- Elaborazione, Stampa e Spedizione a mezzo posta ordinaria degli Avvisi di pagamento/Fatture da emettere;
- Attività di acquisizione delle pratiche allo sportello: istanze di annullamento/rettifica delle fatture, istanze di rateizzazione;istanze di agevolazione;richieste di rimborso ecc. ecc.
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Gestione del contenzioso
- Riscossione dei pagamenti volontari a fronte delle fatture elaborate;
- Acquisizione in banca dati dei versamenti ;
- Riversamento al CITL delle somme incassate , a meno delle somme relative ai corrispettivi di competenza della Ditta Aggiudicataria ed al recupero delle spese di spedizione e di notifica e delle spese coattive sostenute dalla Ditta Aggiudicataria.
- Rendicontazione degli incassi

Articolo 3 Corrispettivi dei servizi



I corrispettivi C1,C2,C3,C4 (IVA ESCLUSA) previsti per la Ditta Aggiudicataria saranno determinati con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Le spese sostenute dalla Ditta aggiudicataria riferite alla spedizione a mezzo posta ordinaria delle fatture, alla notifica di avvisi di pagamento di natura ordinaria, precoattiva e coattiva e le spese relative a visure, bolli, trascrizioni e registrazioni e quanto altro necessario per la riscossione ordinaria e coattiva delle somme dovute dai contribuenti/utenti saranno interamente recuperate dalla Ditta Aggiudicataria trattenendo i relativi importi dalle prime somme a qualsiasi titolo incassate.

Articolo 4 Incassi, Riversamenti, Corresponsione dei corrispettivi e Recupero delle spese

La Ditta Aggiudicataria provvederà ad aprire conti correnti bancari e/o postali ad essa intestati, dedicati alla riscossione delle differenti tipologie di servizio oggetto della presente gara.

La Ditta Aggiudicataria riverserà al CITL sul conto corrente bancario intestato al CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO entro il giorno 10 di ogni mese le somme di competenza del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO incassate nel mese precedente, detratti i corrispettivi maturati dalla Ditta Aggiudicataria e detratte le intere somme corrispondenti ai costi sostenuti per le spese postali di spedizione ordinaria e di riscossione, spese di notifica di avvisi di pagamento, e detratte inoltre le intere somme corrispondenti ai costi sostenuti per visure, bolli, trascrizioni e registrazioni e quanto altro necessario per la riscossione ordinaria e coattiva delle somme dovute dai contribuenti, che saranno trattenute a monte sulle somme complessivamente incassate.

Contestualmente ai riversamenti La Ditta Aggiudicataria emetterà regolari fatture quietanzate a fronte dei corrispettivi maturati e trattenuti.

La Ditta Aggiudicataria accompagnerà ai documenti di riversamento un prospetto di riversamento che evidenzia sinteticamente le somme complessivamente incassate, i corrispettivi maturati e trattenuti dal Concessionario, le spese incassate e trattenute e le somme di competenza del CITL con gli estremi dei riversamenti effettuati.

La Ditta Aggiudicataria alleggerà un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento e voce di contribuzione.

Articolo 5 Rendicontazione



La Ditta Aggiudicataria produrrà con riferimento a ciascuna mensilità di incasso un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento e voce di contribuzione.

Saranno inoltre forniti elenchi ripartiti per tipo di atto di riscossione con la indicazione dei pagamenti effettuati dai singoli contribuenti.

Articolo 6 Indennità di mora

Per il ritardato versamento delle somme di cui in articolo 4, si applica un'indennità di mora pari al tasso legale vigente maggiorato del tre per cento annuo sulle somme non versate ed inoltre trascorsi 60 giorni dal mancato riversamento il CITL potrà escutere la cauzione fornita dalla Ditta Aggiudicataria fino alla concorrenza delle somme non riversate.

Articolo 7 Responsabilità e oneri della Ditta Aggiudicataria

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese le spese contrattuali. La Ditta Aggiudicataria è inoltre tenuto a produrre, prima della stipula contrattuale, una polizza assicurativa tale da rendere indenne l'Ente dalla responsabilità civile per danni causati a persone o a cose per effetto di attività incluse nell'oggetto dell'affidamento. La polizza potrà avere ad oggetto la copertura del rischio anche con riferimento ad attività contrattualizzate con Enti ulteriori e diversi, fermo restando che la somma globalmente assicurata non potrà essere inferiore ad euro 1.000.000 (eurounmilione/00).

Nessun obbligo graverà sul CITL per il personale assunto dalla Ditta Aggiudicataria, che dovrà essere provvisto di tessera di riconoscimento.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleva il CITL da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

La selezione del personale da adibire alla gestione spetta alla Ditta Aggiudicataria, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia lavoristica.

La Ditta Aggiudicataria potrà effettuare il discarico di partite da riscuotere a fronte delle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare la esecuzione delle attività di riscossione



ordinaria o di recupero e riscossione coattiva dei crediti, addebitando al CITL tutte le spese sostenute, a titolo esemplificativo, non esaustivo, nei seguenti casi:

- nel caso di persone fisiche (contribuenti, eredi o amministratori) la assenza di codice fiscale del soggetto debitore o di altre informazioni utili alla individuazione dell'indirizzo di residenza per il quale farà fede nel caso di persone fisiche residenti l'indirizzo riportato nei file trasmessi dal CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO alla Ditta Aggiudicataria contenenti i dati delle Anagrafi Comunali dei differenti comuni gestiti e nel caso di persone fisiche non residenti l'indirizzo riportato negli archivi Siatel.
- nel caso di persone giuridiche la assenza della partita iva del soggetto debitore o di altre informazioni utili alla individuazione dell'indirizzo in cui ha sede il soggetto debitore.
- la insussistenza della persona giuridica debitrice per avvenuta cessazione e/o fallimento e/ messa in liquidazione
- nel caso in cui non sia possibile rintracciare sugli archivi Aci-Pra veicoli di proprietà del debitore e nel caso in cui non sia possibile rintracciare sugli archivi Siatel di beni immobili nonché la rilevazione di precedenti esecuzioni e la rilevazione dell' esistenza di soli beni gravati da vincolo di impignorabilità ai sensi degli articoli 514 e seguenti C.P.C, etc;

A tal fine la Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere al CITL, anche se in un tempo successivo alla scadenza contrattuale, l' elenco delle partite a fronte delle quali sia stata riscontrata la sussistenza di una o più delle circostanze impeditive suddette o di altre analoghe circostanze equiparabili producendo idonea documentazione a comprova degli esiti delle ricerche e degli atti compiuti.

Articolo 8 Attività di verifica

Il Responsabile del Servizio Finanziario del CITL ha la facoltà di procedere a ogni forma di controllo per verificare l'andamento generale dei servizi o avere informazioni e dati su temi specifici, disponendo verifiche ed ispezioni con un preavviso minimo di giorni 10 (dieci).

Articolo 9 Adeguamento automatico dell'oggetto dell'affidamento in dipendenza di sopravvenienze normative

Nel caso in cui per effetto di riforme del settore idrico o per effetto di altre modifiche legislative o regolamentari dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di gestione e riscossione dei canoni



idrici a cui si riferiscono i servizi oggetto di affidamento, nei limiti delle proprie facoltà e dei propri poteri decisionali e discrezionali in materia, si obbliga ad adeguare il contratto ristabilendo pienamente il sinallagma contrattuale con la Ditta Aggiudicataria, qualora compromesso dalle suddette evoluzioni normative, garantendo alla Ditta Aggiudicataria il mantenimento dei ricavi annui previsti in base all'importo contrattuale e agli aggi offerti, in particolare, qualora, in costanza di contratto, il riassetto complessivo del settore idrico a livello regionale e/o provinciale determini il trasferimento delle competenze gestionali relative ai servizi oggetto del presente affidamento a soggetto diverso dal CITL, quest'ultimo assume l'obbligo di procedere alla definizione del rapporto contrattuale e delle eventuali controversie nascenti dalla suddetta circostanza e dalla conseguente impossibilità di portare a scadenza naturale il contratto con la ditta aggiudicataria con le modalità previste dall'articolo 20 del Disciplinare, rinunciando sin da ora, ed in ogni caso, all'esercizio dell'opzione prevista all'art.106 co.12 del D.Lgs.50/2016.

Articolo 10 Tutela della privacy

1. Il CITL e la ditta appaltatrice si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.
2. L' Ente nella qualifica di "Titolare" dei trattamenti di dati personali nominerà, con atto formale, l'impresa Aggiudicataria quale "Responsabile esterno del trattamento dei dati" in relazione all'oggetto del contratto.
3. Il Responsabile ha l'obbligo di operare il trattamento dei dati personali di proprietà dell' Ente ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, adottando autonomamente le misure prescritte dalla normativa vigente.
4. Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà a individuare per iscritto le persone fisiche da nominare "Incaricati" del trattamento dei dati prescrivendo, tra l'altro, che abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria ad adempiere ai compiti loro assegnati, nel rispetto del limite del minimo privilegio di accesso.
5. Il Responsabile ha l'obbligo di non comunicare e/o non diffondere a terzi i dati personali di cui viene a conoscenza, salvo il caso in cui lo svolgimento di alcune attività sia affidato ad altre società; di tale caso il Responsabile dovrà preventivamente informare l'Ente che provvederà alla relativa nuova nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati".



6. Il CITL si riserva altresì il diritto di effettuare opportuni controlli o verifiche periodiche riguardo l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno rispetto delle norme di legge.

7. Durata della nomina a responsabile del trattamento dei dati:

- a) la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati avrà durata fino alla scadenza contrattuale dopodiché dovrà essere esplicitamente rinnovata;
- b) la nomina decadrà comunque automaticamente in caso di revoca o interruzione anticipata dell'incarico, oppure in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del CITL.

Articolo 11 Sicurezza

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le misure generali di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui la decreto legislativo n. 81/2008 e successive modiche ed integrazioni.

2. Ai sensi dell'articolo 26 del D.L. n. 81/2008, si specifica che il CITL procederà a valutare la sussistenza di eventuali rischi da interferenze provvedendo, ove ne ricorrano i presupposti, alla redazione di apposito DUVRI, e facendosi carico degli oneri della sicurezza derivanti o comunque connessi a tale valutazione.

Articolo 12 Atti successivi alla scadenza dell'appalto

1. La Ditta Aggiudicataria non potrà emettere atti dopo la scadenza dell'affidamento; deve comunque consegnare al CITL gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei contribuenti, per il proseguimento degli atti medesimi.

2. La ditta appaltatrice è tenuta a trasferire al CITL o direttamente all'appaltatore subentrante, l'archivio informatico dei contribuenti e, comunque, ogni dato notizia e documento che non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa previsione di legge. Tutti i documenti e le informazioni con aggiornamenti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in corso alla data di cessazione del contratto dovranno essere prodotti e trasmessi al CITL sia supporto informatico in formato excel, access, o equivalente.

Articolo 13 Riservatezza e segreto d'ufficio



Le notizie acquisite nell'ambito dell'affidamento dell'incarico non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi né potranno essere utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nel seguente capitolato.

Deve essere inoltre garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali".

Articolo 14 Cause di risoluzione

La risoluzione del contratto avviene con atto motivato assunto dal Legale Rappresentante del CITL, nel caso in cui vengano accertate reiterate violazioni agli obblighi contrattuali posti a carico della Ditta Aggiudicataria, sempre che le suddette violazioni siano state debitamente accertate e di volta in volta contestate a mezzo di lettera raccomandata e sempre che La Ditta Aggiudicataria non abbia sanato le inosservanze segnalate entro 60 giorni dalla ricezione della contestazione formale.

Articolo 15 Obblighi a carico dell' Ente Appaltante

Il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO è obbligato a fornire alla Ditta Aggiudicataria tutte le banche dati e le informazioni di cui la Ditta Aggiudicataria medesima ritenesse necessario, o comunque opportuno, avere la disponibilità, ai fini del puntuale svolgimento del servizio affidato, che siano di fonte interna o esterna all'Ente, purché reperibili ed accessibili per il CITL.

In particolare il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO fornirà alla Ditta Aggiudicataria in formato elaborabile di tipo "excel" e con periodicità almeno trimestrale le Anagrafi dei Comuni le cui utenze sono gestite direttamente dal CONSORZIO e fornirà almeno n. 3 passwords di accesso agli archivi Siatel previo rilascio delle suddette passwords da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze su richiesta esplicita inoltrata dal CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO.

Il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO è obbligato a rilasciare alla Ditta Aggiudicataria le procure da essa richieste, a nome proprio o di propri legali, per la esecuzione delle azioni di natura giudiziaria ed extragiudiziaria e per la gestione del contenzioso sia nei confronti delle utenze private che nei confronti dei Comuni debitori.

Nel caso di trasformazione del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO in società di capitali oppure nel caso di cessione o conferimento da parte del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO ad altri Soggetti



delle attività relative alla gestione delle utenze idriche e/o della rete idrica, anche se ciò dovesse avvenire per obblighi di legge quali ad esempio obblighi di cessione e/o conferimento delle attività al Soggetto gestore previsto dalle normative nazionali e regionali, il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO si obbliga a cedere, se ciò non è in contrasto con la legislazione vigente, ai medesimi patti e condizioni, il contratto sottoscritto con la Ditta aggiudicataria al nuovo Soggetto cessionario o conferitario.

Articolo 16 Cessione del Contratto e Subappalto

E' vietata la cessione da parte della Ditta Aggiudicataria dei servizi oggetto del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena la immediata risoluzione del contratto; è ammesso il subappalto nei limiti consentiti dalla legislazione vigente e per le attività secondarie di letture e di installazione/sostituzione/presa in carico dei contatori.

Articolo 17 Servizi complementari aggiuntivi

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di affidare alla Ditta Aggiudicataria mediante procedura negoziata, servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento, che rientrino nei casi previsti dal Codice degli Appalti e che siano inclusi nell'oggetto sociale della Ditta Aggiudicataria.

Articolo 18 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento e rimando alle disposizioni di legge ed ai regolamenti comunali nonché ad ogni altra norma di carattere generale, se ed in quanto compatibile.

 Il Responsabile del Procedimento
GIUSEPPE FARBO